



Onderdelen introductieprogramma Aan boord bij Zeist

Aan boord bij Zeist is het introductieprogramma voor medewerkers die nieuw bij de gemeente komen werken. Het programma start vanaf het arbeidsvoorwaardengesprek en duurt 100 dagen vanaf de in dienstdatum.

Het programma is voor alle nieuwe medewerkers. Ook stagiaires, werkervaringsmedewerkers en ingehuurd medewerkers doen mee aan het volledige introductieprogramma wanneer ze een contract/opdracht hebben die 6 maanden of langer duurt én meer is dan 24 uur per week. Wijkt de opdrachtduur hiervan af dan volgen zij de verkorte versie van het programma.

Inhoud

Onderdelen introductieprogramma Aan boord bij Zeist.....	1
Vaste onderdelen.....	3
Goede start vanuit de Servicedesk.....	3
Privacy en digitale veiligheid.....	3
Het verhaal van Zeist.....	3
Integriteitsbelofte en het goede gesprek.....	3
Dienstverlening van binnen naar buiten.....	3
Meeluisteren op het KCC.....	3
Goede start vanuit Inkoop, Financiën, Juridische Zaken en Informatiemanagement.....	4
Welkom in Gemeenteland.....	4
Goede start vanuit P&O.....	4
Goede start vanuit de Zeistacademie.....	4
Intranet en communicatie.....	4
Introductie Zaaksysteem.....	4
Goede start vanuit Informatievoorziening.....	4
Rondleiding gemeentehuis.....	4
Succesvol hybride werken.....	4
Kennismaking met Medezeggenschapsraad (MO).....	5
Kennismaking met Directie Team (DT).....	5
Wisselende onderdelen.....	5
Een kijkje op de gemeentewerf.....	5
Fietssafari.....	5
Centrum voor Jeugd & Gezin/ Sociaal Team.....	5
Onderdelen voor de teammanagers.....	5
Aan de slag met PAS – voor teammanagers.....	5
Missie, visie en ambities P&O.....	5
Kennismaking met HR-adviseurs.....	6
Financiën voor teammanagers.....	6
Inkoop voor teammanagers.....	6



De afdeling inkoop vertelt over de verantwoordelijkheid van de teammanager in relatie tot de in control statement:	6
Communicatie	6
Lunches	6
Lunch met het team in de bedrijfskantine	6
Lunchwandeling met het Gilde	6
Lunch met het college	6
Fika!	6



★	Programma voor inhuur
★	Verkort programma korte inhuur + CJG/ST

Vaste onderdelen

- ★ Goede start vanuit de Servicedesk
- ★ De nieuwe medewerker ontvangt tijdens deze bijeenkomst de laptop, telefoon en toegangspasje. Naast een uitleg over de laptop en de telefoon leert de medewerker hoe je een incident inschiet in Topdesk en hoe je een vergaderruimte reserveert.

- ★ Privacy en digitale veiligheid
- ★ Informatiebeveiliging, wat is het, welke bedreigingen zijn er? Hoe kun je deze bedreigingen herkennen en welke maatregelen hebben wij genomen? Tijdens deze sessie wordt de nieuwe medewerker meegenomen in; privacy en AVG, persoonsgegevens, datalekken en veilig mailen.

- ★ Het verhaal van Zeist
- ★ Een tot de verbeelding sprekend verhaal over onze identiteit: wie wij zijn, waar wij en onze partners voor staan en waar wij voor gaan. Een verhaal over verleden, heden en toekomst dat vertelt hoe wij vanuit onze waarden en onze missie samen het goede doen. Een verhaal waarin duidelijk wordt hoe wij in Zeist aan de toekomst van onze organisatie bouwen. Een verhaal dat is ontstaan door te luisteren naar de ervaringen van bijna vijftig mensen uit de organisatie en van buiten die met ons samenwerken.

Wij willen graag met je in gesprek over wat het verhaal met je doet. Wij zijn nieuwsgierig naar wat het verhaal jou vertelt. En naar jouw verhaal. Wat wil jij aan het verhaal meegeven? Samen met jou verrijken wij het verhaal en wordt het ons verhaal.

- ★ Integriteitsbelofte en het goede gesprek
- ★ De gemeente Zeist heeft als overheidsinstelling een voorbeeldfunctie in de maatschappij. Op een respectvolle manier gaan wij om met inwoners en collega's en met de financiële middelen van de gemeente Zeist. In lijn hiermee heeft het college van burgemeester en wethouders in 2006 de **gedragscode** vastgesteld om alle medewerkers van de gemeente Zeist de **integriteitsbelofte** te laten afleggen.

We nodigen je hierbij dan ook van harte uit voor een bijeenkomst onder leiding van onze gemeentesecretaris en teammanager P&O. In deze bijeenkomst gaan we met elkaar het gesprek aan over het thema **Integriteit**. En aan het eind van de bijeenkomst leg je de **integriteitsbelofte**. Tijdens de bijeenkomst zal de gemeentesecretaris vertellen over de kernwaarden in onze organisatie (Vertrouwen, Nabijheid en Kracht), over wat integriteit in onze organisatie betekent en waarom dit zo belangrijk is.

- ★ Dienstverlening van binnen naar buiten
 - ★ Alles wat we bij de gemeente Zeist doen, is dienstverlening. Niet alleen wanneer je bij het KCC werkt, maar ook als je een vergunning verleent, overhangende takken verwijdt of een vacaturetekst schrijft voor een nieuwe collega. Alles staat in het teken van het goede doen voor onze inwoners en ondernemers. Daarvoor moeten we klantgericht werken en denken, dat leidt namelijk tot goede dienstverlening. Welke rol heb je in het grotere geheel en hoe zijn jouw werkzaamheden van invloed op de beleving en tevredenheid van de inwoners en ondernemers? Als we met z'n allen dienstverlening voelen binnen de organisatie, dan kunnen we dit goed uitdragen naar buiten.
- Onderwerpen die aan de orde komen:
- dienstverlening
 - klantgerichtheid
 - servicenormen
 - interne focuspunten

Na het volgen van de bijeenkomst is de nieuwe medewerker zich bewust van klantgericht denken en draagt bewust bij aan goede dienstverlening. Dit leert de nieuwe medewerker aan de hand van vragen beantwoorden, praktijkvoorbeelden en veel nuttige informatie.

Meeluisteren op het KCC

De klantcontactafdeling van de gemeente wordt het klantcontactcentrum (KCC) genoemd. KCC-medewerkers monitoren alle klantcontacten en zorgen dat deze zo effectief mogelijk beantwoord worden. Dit vereist natuurlijk nogal wat kennis en techniek. In deze bijeenkomst krijgt de nieuwe medewerker uitleg



over de werkzaamheden van het KCC en kan er meegeluisterd worden om een indruk te krijgen van de vragen uit de gemeente.

- ★ **Goede start vanuit Inkoop, Financiën, Juridische Zaken en Informatiemanagement**
De teams Inkoop, Financiën, Juridische Zaken en Informatievoorziening introduceren zich. Ze gaan in op welke werkzaamheden er op de afdelingen worden verricht en wat voor de nieuwe medewerker belangrijk is om te weten om het werk in Zeist nog beter te kunnen doen.

- ★ **Welkom in Gemeenteland**
Werk je voor het eerst bij een gemeente? Dan is het fijn wanneer je wegwijs wordt in het gemeentelandschap. In deze sessie word je meegenomen in de taken van de gemeente en maak je kennis met de basis van de college- en raadsvoorstellen.

Goede start vanuit P&O

Op een interactieve manier informeert P&O de nieuwe medewerker over arbeidsvoorwaarden en de wondere wereld van PAS: je weet wel ons personeelsadministratiesysteem voor o.a. het aanvragen van verlof, het inzien van je salarisstrook en voor het spelen met je IKB.

Goede start vanuit de Zeistacademie

Binnen de gemeente Zeist vinden we leren en ontwikkelen heel belangrijk. Daarom hebben we een digitaal leerplatform met opleidingen die door en voor collega's worden gegeven. Ook vind je er interessante e-learnings, quicklearnings en andere nuttige informatie, direct toepasbaar in jouw werk.

- ★ **Intranet en communicatie**
In deze sessie nemen twee collega's van het team communicatie je graag mee in wat zij voor je kunnen betekenen. Wat komt er allemaal bij kijken? Wat is belangrijk om over na te denken? En wat kun je van het team communicatie verwachten. Ook staan we stil bij het intranet, je profiel en e-mail handtekening. Dus; sit back, relax en we leren je graag wat beter kennen. En belangrijk: neem je laptop even mee!

- ★ **Introductie Zaaksysteem**
We werken binnen Zeist met het zaaksysteem. De één werkt er dagelijks in, de ander wat minder regelmatig, maar we hebben er allemaal mee te maken. Tijdens deze sessies duiken we samen in de mogelijkheden van het zaaksysteem. Van het aanmaken van zaken en het behandelen ervan, via het zoeken en vinden van informatie, tot het krijgen en houden van overzicht in het systeem.

Tijdens de training gaan we in op hoe het systeem werkt, wat er allemaal mogelijk is en hoe het je gaat helpen om je werk (beter) te organiseren en ondersteunen. Dat doen we door de mogelijkheden op het scherm te laten zien, indien gewenst op basis van jullie inbreng. Een laptop meenemen is niet nodig.

- ★ **Goede start vanuit Informatievoorziening**
Tijdens deze sessie wordt de nieuwe medewerker meegenomen in de verschillende werkzaamheden van de subteams die onder Informatievoorziening vallen. Daarnaast krijg je uitleg over de onderwerpen waarvoor je bij hen terecht kunt en over de digitale faciliteiten die de gemeente Zeist biedt. Vanuit praktijkvoorbeelden wordt duidelijk gemaakt wat de rol en positie van Informatievoorziening is binnen dagelijkse werkzaamheden en projecten.

- ★ **Rondleiding gemeentehuis**
Verhalen en geheime hoekjes van het gemeentehuis. Ga mee met deze rondleiding tussen kelder en klokkentoren en ontdek wat je allemaal nog niet weet over ons gemeentehuis. Je komt gegarandeerd op plekken die niet op onze plattegronden staan!

- ★ **Succesvol hybride werken**
Hybride werken houdt in dat medewerkers gedeeltelijk op kantoor en deels thuiswerken. Hoe doen we dit in Zeist? Tijdens deze sessie word je meegenomen in de Zeister manier van werken en laten we zien hoe



Teams werkt en waar de online lessen staan om jezelf te ontwikkelen in digitale vaardigheden.

Kennismaking met Medezeggenschapsraad (MO)

Leden uit de MO stellen zich voor en vertellen waar de MO zich zoals mee bezig houdt.

★ Kennismaking met Directie Team (DT)

De concernmanagers stellen zich voor.

Wisselende onderdelen

Een kijkje op de gemeentewerf

De gemeentewerf is een onderdeel van de gemeente Zeist. Het is de uitvalsbasis voor de medewerkers die calamiteiten en klachten verhelpen aan bijvoorbeeld bestrating, verlichting, gebouwen en riolering. Het is een opslagplaats voor materialen en machines. Ook is er een werkplaats.

Fietssafari

Tijdens deze sessie gaan we op fiets-excursie langs bedrijven in Zeist-West. Je krijgt een uitleg over het bedrijventerrein, de actuele zaken en de economie in de gemeente en de rol van de accountmanagers Ondernemersplein. Voor de safari is het van belang dat je een fiets meeneemt. Lukt het niet om op de fiets te komen? Dan kun je een fiets van de gemeente lenen (let op, maar beperkt aantal beschikbaar).

Centrum voor Jeugd & Gezin/ Sociaal Team

Opvoedingsvragen, een passende beschikking, huishoudelijke ondersteuning en veiligheidsrisico's. Allemaal onderwerpen die continu de revue passeren binnen het Sociaal Domein. Hierbij richt het CJG zich met name op vragen rond kinderen (0-23) en licht de focus bij het ST vooral op volwassenen (23+). Het CJG en ST worden vanuit de gemeente aangestuurd en ondersteund en vertegenwoordigen daarmee een grote groep professionals binnen het Sociaal Domein.

Na het volgen van de bijeenkomst hebben nieuwe medewerkers een idee van hoe het Sociaal Domein is opgebouwd, hoe dit er uit ziet voor inwoners van Zeist en krijgen ze een inkijkje in casuïstiek en wat daar allemaal bij komt kijken.

Voor dit onderdeel is het van belang dat je een fiets meeneemt. Lukt het niet om op de fiets te komen? Dan kun je een fiets van de gemeente lenen (let op, maar beperkt aantal beschikbaar).

Onderdelen voor de teammanagers

★ Aan de slag met PAS – voor teammanagers

PAS is ons personeelsadministratiesysteem. In PAS kan je makkelijk zelf zaken regelen zoals het opnemen van verlof, indienen van declaraties en alles wat met je salaris te maken heeft. Of je nou je salarisstrook wilt bekijken, je persoonlijke gegevens wilt wijzigen of vrij wilt vragen. Ook kun je met één vinkje aangeven of collega's jouw adresgegevens mogen ontvangen als ze jou iets willen sturen of liever niet. Of je lidmaatschap van de personeelsvereniging regelen.

Als manager betekent dit dat je het dossier van de medewerker in kan zien, maar ook dat er regelmatig taken afgehandeld dienen te worden.

★ Missie, visie en ambities P&O

Wat zijn de missie, visie en ambities van team P&O? Hoe zien wij de buitengewone medewerkersreis, wat zijn de ontwikkelingen op het gebied van werving en selectie, de leercultuur, duurzame inzetbaarheid en het versterken van het merk Zeist. De teammanager P&O vertelt er alles over.



★ Kennismaking met HR-adviseurs
Wie is jouw P-adviseur, wat kan je van hem/ haar verwachten. Hoe werkt het (praktisch) in Zeist met werving en selectie, inhuur (Flextender), jaargesprekken en verzuim? De adviseurs vertellen je er alles over.

★ Financiën voor teammanagers
Onderwerpen die aan de orde komen zijn: rol en verantwoordelijkheden van de teammanager bij P&C cyclus, jaarverslag en begroting, Berap en andere rapportages, budgetten (CLB; teambudgetten; doorbelasting en inzicht hierin als TM), financials (knoppentraining) en de rol van de F-adviseur, wat kan de TM verwachten van de adviseur en andersom.

★ Inkoop voor teammanagers
De afdeling inkoop vertelt over de verantwoordelijkheid van de teammanager in relatie tot de in control statement:

- De gemeente is een aanbestedende dienst en moet bij het uitgeven van geld zich houden aan de Aanbestedingswet;
- Decentrale inkooporganisatie;
- Risico's opsommen indien er niet rechtmatig wordt ingekocht
- Waar moet je specifiek naar kijken (drempelbedragen inkoopbeleid en bijbehorende aanbestedingsprocedures tijdig doorlopen);
- Een stukje over mandaat (bevoegd ondertekenen);
- Zorg dat de mensen in je team kundig en bewust werken;
- En dan een stukje van control over het proces van de in control statement?

★ Communicatie
De teammanager Communicatie vertelt wat je mag en kan verwachten voor wat betreft zowel interne als externe communicatie.

Lunches

Lunch met het team in de bedrijfskantine

De buddy vraagt of de collega's uit het team gezamenlijk willen lunchen in de bedrijfskantine. De lunch wordt niet aangeboden vanuit de werkgever.

Lunchwandeling met het Gilde

Onder leiding van een gids van het Gilde een informatieve wandeling langs historische plekjes in Zeist. Er wordt geen lunch aangeboden vanuit de werkgever, maar tijdens de wandeling kunnen eigen meegenomen broodjes gegeten worden.

Lunch met het college

Deze lunch wordt aangeboden vanuit de werkgever. Indien een lunch niet mogelijk is, maken de nieuwe medewerkers kennis met het college tijdens een koffiemoment.

Fika!

Uiteraard nemen de nieuwe medewerkers ook deel aan de Fika.