

12-5-2020

Het nieuwe normaal

Op- en doorstarten tijdens en na Covid-19



Regio West-Brabant
Mobiliteitscentrum
VOOR TALENT IN BEWEGING

Inleiding

Het doel van dit document is om tijdens en na de Coronacrisis, een nieuwe, veilige en werkbare situatie te creëren voor ons bestuur en onze organisatie. En waar dat kan onze klanten en aangesloten organisaties te ondersteunen. De verwachting is dat de restricties stap voor stap verlicht worden en dat Regio West-Brabant en het Mobiliteitscentrum daarin kunnen meebewegen ondersteund door dit plan.

Dit plan is er dus op gericht om een intelligente doorstart van onze organisatie mogelijk te maken en ook in beeld te hebben wat wij in de nieuwe situatie willen betekenen voor de samenleving, afhankelijk van het verdere verloop van de crisis en de (versoepeling van) landelijke maatregelen.

Uitgangspunt is en blijft dat we straks te maken hebben met een "AnderhalvemeterRegio".

Als de situatie verandert en de maatregelen in dit plan blijken niet voldoende, dan moet dit plan naar de dan geldende omstandigheden worden aangepast. Het vraagt de komende tijd flexibiliteit om te ervaren wat goed gaat, waar we tegenaan lopen en wat (extra) nodig is.

Ieder van ons heeft in zijn/haar eigen rol en verantwoordelijkheid een bijzondere taak om mee te werken aan het naleven en, waar nodig, aanspreken op de afspraken die wij met elkaar maken.

Dit document gaat uit van een hybride benadering waarbij met quick wins wordt geïnvesteerd in de gezondheid van medewerkers en de arbeidsomstandigheden die daaraan bijdragen. Anderzijds is er de maatschappelijke wens om het virus onder controle te krijgen en zo min mogelijk (economische) schade te ondervinden van deze crisis.

Iedereen, die het kan, werkte de afgelopen tijd thuis. Verrassend te zien hoe efficiënt er gewerkt kan worden (mits de technische omgeving het toelaat) met allerlei programma's en toepassingen die ook beschikbaar waren voor de Covid-19 uitbraak. En goed om te zien dat deze faciliteiten meer en meer geaccepteerd worden.

Niet alleen tijdens maar ook na deze crisis blijft de komende periode in feite het motto: pak je persoonlijke verantwoordelijkheid in het naleven van de maatregelen. En houd vol, ook in het nieuwe normaal.

A. Uitgangspunten:

1. Tot 1 september werken we zoveel mogelijk thuis.
2. We hanteren de richtlijnen van de RIVM:
 - a. Was je handen regelmatig met water en zeep en gebruik wegwerphanddoekjes
 - b. Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze na een keer gebruiken weg in een afgesloten prullenbak of zak. Was daarna je handen.
 - c. Schud geen handen en raak je gezicht niet aan
 - d. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog

B. Algemene gedragsregels bij RWB en MBC

- a. We houden rekening met de 1,5 meter richtlijn
- b. Er is een vaste looprichting waar we ons aan houden
- c. We halen alleen voor onszelf consumpties en ontsmetten het display van de koffiemachine
- d. We ontsmetten zelf na gebruik de gebruikte werkplek: telefoon, toetsenbord, muis en vergadertafels

1. Hoe willen wij werken?

1.1 Op halve kracht

Maatregel	Verantwoordelijk
Medewerkers die voor hun werkzaamheden afhankelijk zijn van technische hulpmiddelen (programmatuur) of publiekscontact moeten gebruik kunnen maken van hun werkplek. Deze ruimtes worden ingericht conform de 1,5 meter richtlijn of, als dat niet mogelijk is, met het plaatsen van plexiglasschermen.	
Medewerkers die in principe ook na de lockdown-fase thuis kunnen werken, blijven dat vooralsnog doen. Zij komen alleen naar het stadskantoor gemeente Etten-Leur als dat noodzakelijk is en in overleg met collega's zodat de bezetting nooit meer dan 50% van een team is. Dit betekent concreet niet meer dan 14 medewerkers bij RWB en niet meer dan 5 medewerkers bij het MBC.	
Mailen, bellen of televergaderen heeft de voorkeur.	
Teams stellen weekroosters op zodat de fysieke bezetting van de werkruimtes nooit meer dan 50% is.	
Als er langzaam wordt toegewerkt naar een ruimere bezetting, rekening houdend met de 1,5 meter maatregelen: goed in de gaten houden dat iedereen ook af en toe naar het stadskantoor gemeente Etten-Leur kan komen. Hoewel mensen thuis kunnen werken zou het goed zijn als iedereen de ruimte en kans krijgt om op het stadskantoor gemeente Etten-Leur te werken. In de schema's voor bezetting houden we daar rekening mee.	
Het stadskantoor gemeente Etten-Leur is in deze fase beschikbaar voor vergaderingen die om zwaarwegende redenen niet online kunnen worden gevoerd. Ruimtes worden, indien nodig aangepast. Overleg vindt overigens zoveel mogelijk online plaats.	

1.2 Het Nieuwe Normaal

Maatregel	Verantwoordelijk
Kantoorruimtes die niet kunnen worden ingericht conform de 1,5 meter richtlijn wat betreft bureaus worden dan voorzien van plexiglasschermen tussen de bureaus. Kasten die belemmerend zijn voor toepassen van deze richtlijn worden verwijderd.	
Bij een verdere versoepeling van de landelijke richtlijnen worden de overige kantoorruimtes ingericht conform de 1,5 meter richtlijn. Kasten die belemmerend zijn voor toepassen van deze richtlijn worden verwijderd of verplaatst.	
Bij aanwezigheid van medewerkers op het stadskantoor gemeente Etten-Leur blijven bellen, mailen en televergaderen de voorkeur verdienen boven elkaar fysiek ontmoeten. Dat	

geldt bijvoorbeeld ook voor nieuwe, nog in te werken medewerkers.	
---	--

1.3 Plaats- en tijdonafhankelijk werken

Maatregel	Verantwoordelijk
Omdat een volledige bezetting in het stadskantoor gemeente Etten-Leur qua bewegingen en zittend werk naar verwachting niet conform de 1,5 meter richtlijn kan plaatsvinden blijven wij optimaal gebruik maken en investeren wij in de mogelijkheden om plaats- en tijdonafhankelijk te werken. Ook als bijdrage aan de duurzaamheidsopgave. Managers voeren gesprek met medewerkers over nut en noodzaak van plaats- en tijdonafhankelijk werken. Deze ontwikkeling wordt waar nodig ondersteund met personele regelingen (ergonomie op de thuiswerkplek, werktijdenregeling en vergoedingenregeling).	
Onderzoek de mogelijkheid om de vaste telefoons te vervangen door mobiele telefoons, zodat die ook thuis kunnen worden gebruikt.	

1.4 Gebruik gebouw

(hier volgen wij de afspraken vanuit Gemeente Etten-Leur, deze zouden hierop kunnen gaan lijken:)

Maatregel	Verantwoordelijk
Het centrale trappenhuis en de lift worden gebruikt voor medewerkers die naar boven willen gaan. De lift wordt door maximaal 1 persoon per keer gebruikt. De trappenhuisen bij de repro worden gebruikt om naar beneden te gaan. Er komt bewegwijzering op genoemde plekken. Let op: het trappenhuis aan de buitenzijde bij de pantry wordt dus <u>niet</u> gebruikt.	
De ingang van de RWB en het MBC is via de hoofdingang. Uitgang via de trappen bij de repro. Je kunt hier helemaal naar beneden en naar buiten of naar de fietskelder. Voor de parkeergarage betekent dit via de eerste etage naar de loopbrug en daar de lift nemen. Toiletten en pantry bereik je dus via de eerste etage en dan via de loopbrug weer naar binnen.	
Bij gebruik van gangen, trappenhuisen houdt iedereen rechts aan. En ook net zoals op de openbare weg: rechts heeft voorrang. Moet je elkaar toch passeren, houd dan rekening met de 1,5 meter.	
De pantries worden door maximaal 1 persoon benut. Andere medewerkers wachten op afstand (van elkaar) in de gang. Voor de RWB geldt: vanuit de kantoorruimtes gaan we via de repro en de eerste etage, via de trap en de loopbrug, naar de pantry. Vanuit de vergaderruimtes kan alleen rechtstreeks naar de pantry worden gegaan als de drukte op de gang het passeren op 1,5 meter mogelijk maakt. Anders geldt ook hier de	

verplichte looproute via de trappen bij de repro en terug via de loopbrug.	
We gebruiken voorlopig alleen kartonnen bekertjes. Consumpties halen we alleen voor onszelf en niet voor collega's of bezoekers.	
Alle vergaderruimtes zijn ingericht conform de 1,5 meter richtlijn. Ruimtes die hiervoor niet geschikt zijn, worden aangepast of krijgen –tijdelijk- een andere bestemming (bijvoorbeeld als werkplek).	
Het deel van de gang voor de toiletten is breed genoeg om te passeren. Voor de RWB geldt: vanuit de kantoorruimtes gaan we via de repro en de eerste etage naar de toiletgroep. Vanuit de vergaderruimtes van de RWB kan alleen rechtstreeks naar het toilet worden gegaan als de drukte op de gang het passeren op 1,5 meter mogelijk maakt. Anders geldt ook hier de verplichte looproute via de trappen bij de repro en terug via de loopbrug. Het is verstandig om het deksel van de wc-bril te sluiten voordat het toilet wordt doorgespoeld.	
In werkruimtes waar meerdere collega's aanwezig zijn, vinden geen bilaterale overleggen of andersoortige vergaderingen plaats.	
Vergaderen doen we tot 1 september zo veel mogelijk online. Als het echt noodzakelijk is om fysiek bij elkaar te komen, worden de vergaderruimtes ingericht conform de 1,5 meter richtlijn of gaan we op zoek naar een geschikte vergaderlocatie buiten kantoor.	
Tot 1 september is gezamenlijk lunchen nog niet aan de orde. Bij gebruikmaking van het Atelier, neem dan ook de 1,5 meter richtlijn in acht. Na 1 september kan gebruikmaken van deze ruimte alleen met inachtneming van de 1,5 meter richtlijn.	
De stilteruimte wordt in principe niet gebruikt omdat we thuiswerken. Na 1 september wordt van deze ruimte door maximaal 2 personen gebruik gemaakt. De werkplekken richten we in conform de 1,5 meter richtlijn.	
Flexplekken na gebruik: kaartje op het bureau omdraaien zodat de schoonmakers het toetsenbord, de stoelleuning en het tafelblad en telefoon schoon kunnen maken.	

1.5 Gebruik dienstvoertuigen

Maatregel	Verantwoordelijk
Medewerkers reizen voor dienstreizen (bij voorkeur) alleen in een dienstauto of eigen auto. Iedere dienstauto wordt voor gebruik ontsmet, te weten de deurklinken, stuur, versnellingspook en bedieningspaneel wordt met desinfectiedoekjes schoongemaakt. Tevens is in ieder voertuig desinfecterende handgel aanwezig.	

1.6 Individueel

Maatregel	Verantwoordelijk
Medewerkers gebruiken, daar waar dat kan, alleen hun eigen werkplek, toetsenbord, laptop en de eigen kantoorartikelen.	
Alle medewerkers krijgen een set desinfectiedoekjes op hun werkplek beschikbaar.	

Medewerkers die veelvuldig persoonlijke externe contacten hebben, worden expliciet gewezen op het belang van persoonlijke hygiëne en zij worden voorzien van de benodigde beschermingsmiddelen (desinfectiemiddelen, mondkapjes, handschoenen etc.)	
Collega's die de richtlijnen niet of onvoldoende naleven worden daar op een respectvolle manier op gewezen.	
Consumpties uit de automaten haalt iedereen voortaan alleen voor zichzelf en niet voor collega's of bezoekers.	
Apparaten (koffieautomaten, printers etc.) die medewerkers gebruiken desinfecteren zij zelf na gebruik.	
Aanwezige medewerkers zorgen dat zij zoveel mogelijk tegenover elkaar zitten als ze in hun werkruimte zijn.	

1.7 Werkvoorraad

Maatregel	Verantwoordelijk
Monitoren van de werkvoorraden, planning, wettelijke termijnen etc. en waar nodig bijsturen/herprioriteren en (tijdelijke) personele capaciteit bijregelen waar nodig.	

1.8 Tot slot

Vooralsnog blijven de landelijke richtlijnen gelden. Op zijn vroegst vanaf maandag 25 mei 2020 kunnen bovenstaande maatregelen stap voor stap worden ingevoerd. Helder is dat teruggaan naar een pre-Coronasituatie (nog) niet mogelijk is: de regie op onze fysieke klantenstroom en een volledige personele bezetting zijn te risicovol.

2. Bestuur en beleid

Er is een aantal maatregelen die de RWB en het Mobiliteitscentrum kunnen nemen om de aangesloten organisaties te helpen om de draad weer op te pakken, door te starten, te werken aan herstel.

Maatregel	Verantwoordelijk
Onderzoek welke behoefte onze klanten en aangesloten organisaties hebben in de ondersteuning om in Het Nieuwe Normaal (samen) te leven en te werken.	
Coulance in betalingsverplichtingen en sneller aan onze financiële verplichtingen voldoen naar organisaties.	

3. Externe dienstverlening en Communicatie

Maatregel	Verantwoordelijk
Wachruimtes en vergaderruimtes inrichten conform 1,5 meter richtlijn	
Klantcontacten op locatie hervatten met inachtneming van de landelijke richtlijnen.	
Op prominente plekken op het stadskantoor gemeente Etten-Leur maken we via posters medewerkers en bezoekers nog meer bewust van de (landelijke en lokale) afspraken en regels.	
Uitbreiden van en promotie voor het doen van digitale aanvragen.	

