

Klachtenprocedure ongewenste omgangsvormen

Gemeente

Artikel 1 – Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Ongewenste omgangsvormen: gedragingen zoals seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld.
- Medewerker: een ieder die werkzaamheden verricht voor de gemeente, in dienstverband of anderszins.
- Klager: een medewerker die een klacht indient over ongewenste omgangsvormen.
- Beklaagde: de persoon over wie een klacht is ingediend.
- Vertrouwenspersoon: aangewezen functionaris die medewerkers ondersteunt bij klachten over ongewenste omgangsvormen.

Artikel 2 – Doel van de regeling

Deze regeling heeft tot doel:

- een veilige werkomgeving te bevorderen;
- duidelijkheid te geven over de procedure bij ongewenste omgangsvormen;
- een zorgvuldige behandeling van klachten te waarborgen.

Artikel 3 – Vertrouwenspersoon

1. De gemeente wijst één of meerdere vertrouwenspersonen aan.
2. De vertrouwenspersoon:
 - is het eerste aanspreekpunt bij klachten;
 - biedt ondersteuning en advies aan de klager;
 - verwijst indien nodig door naar externe hulpverlening.

Artikel 4 – Indienen van een klacht

1. Een klacht wordt bij voorkeur schriftelijk ingediend bij de vertrouwenspersoon of direct bij de klachtencommissie.
2. De klacht bevat:
 - naam en functie van de klager;
 - naam van de beklagde;
 - omschrijving van de ongewenste omgangsvormen;
 - data en locatie van de voorvallen (indien bekend);
 - eventuele getuigen.

Artikel 5 – Klachtencommissie

1. De gemeente stelt een onafhankelijke klachtencommissie in.
2. De commissie bestaat uit minimaal drie leden, waarvan één jurist.
3. De commissie onderzoekt de klacht en hoort indien nodig beide partijen.

Artikel 6 – Procedure

- De klachtencommissie bevestigt ontvangst van de klacht binnen vijf werkdagen.
- De commissie start na twee weken een onderzoek naar de klacht.
- Binnen acht weken na ontvangst van de klacht brengt de commissie een advies uit aan het college van B&W.
- Het college besluit vervolgens binnen twee weken welke maatregelen worden getroffen.

Artikel 7 – Vertrouwelijkheid

Alle betrokkenen zijn verplicht tot geheimhouding over hetgeen hen in het kader van de klachtbehandeling bekend is geworden.

Artikel 8 – Geen benadeling

De gemeente waarborgt dat klagers niet worden benadeeld in hun positie als gevolg van het indienen van een gegronde klacht.

Artikel 9 – Inwerkingtreding en evaluatie

1. Deze regeling treedt in werking op [datum].
2. De regeling wordt ten minste eens per twee jaar geëvalueerd.