

Heb jij verborgen kwaliteiten..?



Wat is een module?

Een module is een combinatie van werkzaamheden en activiteiten die tijdelijk worden toegekend en overeengekomen in lijn met jouw ontwikkelbehoefte. Hierbij zet je jouw kwaliteiten in of ontwikkel je deze voor een specifieke opdracht die meestal afdeling –en team overstijgend is. Modules zijn nadrukkelijk geen functies, maar een aanvulling op je vaste takenpakket en worden veelal ingezet bij organisatiebrede projecten of programma's.

Wat betekent het voor mij?

Een module wordt tijdelijk toegekend en staat vooral in het teken van je persoonlijke ontwikkeling. Het is een manier om je horizon te verbreden, meer te leren over de organisatie en je kwaliteiten verder te ontwikkelen en zichtbaar te maken. De werkzaamheden die voortvloeien uit een module verricht je naast of in aanvulling op je vaste takenpakket. Daarbij ga je samen met je leidinggevende na wat dit betekent voor de vervulling van je vaste takenpakket en kom je samen leerdoelen en te behalen resultaten overeen. Dit evalueer je regelmatig.

Proceseigenaar

Xxxxxxx

Xxxxxxx

Xxxxxxx



Proceseigenaar

▼

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?



Terug naar start

Proceseigenaar

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?

- Jij krijgt mensen in beweging en zorgt dat collega's de juiste middelen hebben om het werk goed te kunnen doen
- Je krijgt energie van het uitvoeren van grondige (lean) analyses van processen en knelpunten
- Je hebt kennis van de belangrijkste prestatie indicatoren voor het meten van het proces, bepaalt de norm en stuurt hierop bij.



Terug naar start

Proceseigenaar

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?

Als proceseigenaar ben ik verantwoordelijk voor de prestatie van het proces, dat ik samen met de lijnmanagers borg en continu verbeter. Vanuit mijn end-to-end procesfocus meet ik de prestaties en initieer ik verbeteracties die leiden tot een steeds meer optimale prestatie richting de klant.

De zorg voor het proces tussen klantvraag en klantresultaat is de kern.

Als proceseigenaar zorg ik voor een vloeiend verloop van het proces door de hele keten en over afdelingen heen en vervul ik een mediator rol bij spanningen tussen managers in het proces. De samenwerking met de lijnmanagers is hierbij cruciaal. Wij vormen samen een tandem.



Terug naar start

Proceseigenaar

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?

Procesontwerp

Het ontwerpen, inrichten en verbeteren van het proces binnen bestaande / van toepassing zijnde kaders.

Verbinden

Het informeren, betrekken en trainen van alle stakeholders binnen procesaangelegenheden en zorgdragen dat alle betrokkenen werken volgens het ontworpen proces.

Monitoren

Toe zien op werking van het proces, controle van het werk en onafhankelijke toetsing door middel van (interne) audits.



Terug naar start

Proceseigenaar

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?

Ondersteunen

Ondersteunen van de medewerkers die het proces uitvoeren (tooling, opleiding ?, etc.).

Afspraken maken

Afspraken maken met (coördinatoren van) uitvoerders over de te volgen werkwijzen.

Toeziën

Toeziën op het naleven van die afspraken en de uitvoering van (verbeter)voorstellen .

Verantwoorden

Verantwoording afleggen op stafniveau over de bijdragen van het proces aan de prestaties van de organisatie; rapporteren over de prestaties van het proces.



Terug naar start

Proceseigenaar

Wie ben jij?

Wat doe je?

Waar ben jij verantwoordelijk voor?

Welke bevoegdheden heb je?

Wat laat je zien?

Samenwerken

Je zoekt actief de verbinding met collega's, partners en andere betrokkenen. Je weet en erkent wat er leeft en welke gevoeligheden er spelen en maakt deze bespreekbaar. Motiveert anderen om input te leveren en maakt hier ruimte voor.

Luisteren Neemt verbale en non-verbale boodschappen op en kan deze plaatsen. Luistert, vraagt door bij onduidelijkheden en vat samen. Gaat in op non-verbale signalen en verborgen 'hints'. Luistert tussen de regels door. Sluit aan bij niveau, achtergrond en ervaringswereld van de gesprekspartner. Wil het 'probleem' van de klant kennen zonder het over te nemen.

Netwerken

Extern en intern gericht op relationele en rationele feitelijke informatie. Deelt kennis en informatie en brengt contacten bij elkaar.

Verbinden

Creëert wederzijds begrip voor standpunten, overtuigingen en waarden tussen mensen en partijen. Kan mensen en doelen aan elkaar verbinden. Denkt vanuit gezamenlijk belang. Heeft een verbindend vermogen op het gebied van relaties én inhoud. Kan balanceren tussen besluitvaardigheid en empathie, tussen daadkracht tonen en draagvlak zoeken. Staat open voor ideeën en meningen van anderen.



Terug naar start