

Het goede gesprek gemeente Wierden (optioneel)

Medewerker : <naam medewerker>
Functie : <functie>
Datum gesprek : <datum>

1. Terugblik

Terugblik op de periode na het vorige goede gesprek

Hoe zijn mijn prestaties en ontwikkeling geweest als ik terugkijk op de periode na mijn vorige goede gesprek? Welke signalen kreeg ik vanuit de organisatie (mijn leidinggevende, mijn HR adviseur, mijn collega's, collega's uit een ander proces). Welke feedback heb ik opgehaald en wil ik delen?

(Subvragen: Heb ik mijn talenten en/of sterke kanten kunnen inzetten in de afgelopen periode? Welke stappen heb ik gezet in mijn ontwikkeling? Zijn de met mij gemaakte afspraken gerealiseerd, met welk resultaat?)

Hoe gaat het met mijn functioneren?

Hoe vind ik en de organisatie dat ik functioneer? Gaat het goed? En als het beter kan, wat heb ik nodig om dit te bereiken? Welke afspraken maak ik met mijn leidinggevende hierover?

Beantwoord in ieder geval deze vraag: functioneer ik op het vereiste niveau? Ja/nee/gedeeltelijk en licht dit toe.

2. Prestaties en ontwikkelingen in de toekomst

Resultaatafspraken

Binnen de gemeente Wierden vertalen we doelen uit het concernplan naar afdelingsdoelen en eventueel het individuele werkplan. Ook kunnen er actuele strategische issues binnen de organisatie spelen. Het kan ook zijn dat ik of mijn leidinggevende graag individuele resultaatafspraken wil maken, omdat ik wat anders ga doen dan dat ik standaard doet. Welke zijn dat en wat heb ik nodig om deze te behalen?

Ontwikkelwensen of -noodzaak

Op basis van ontwikkelingen binnen de organisatie, mijn team en mijn functie.

Welke ontwikkelingen binnen organisatie / mijn team / mijn functie zijn er nu en de komende jaren?

Wat voor gevolgen heeft dit voor de inhoud van mijn werk?

Sluiten mijn kennis en vaardigheden aan bij de ontwikkelingen van de organisatie, mijn team of mijn werk?

Ontwikkelwensen

Op basis van ambities

Welke ambities heb ik?

Zijn er loopbaanmogelijkheden in de richting van die ambitie die ik wil benutten, binnen of buiten de organisatie?

Wat heb ik nodig om mijn ambitie te realiseren? Wat spreken ik en mijn leidinggevende hierover af?

Opleidingen

Welke cursussen, trainingen en/of opleidingen zou ik willen volgen. Deze draag ik aan en vervolgens wordt nagegaan of hiervoor voldoende budget beschikbaar is en/of ik hierover specifieke afspraken moet maken met mijn leidinggevende. Specifieke afspraken over de opleiding worden vastgelegd in een studieovereenkomst.

3. Overige onderwerpen duurzame inzetbaarheid

In het goede gesprek maak ik met mijn leidinggevende afspraken over mijn prestaties en mijn ontwikkeling. Daarnaast ga ik na wat ik nodig heb om met plezier en gemotiveerd te werken. Hierbij kijk ik ook of er op organisatieniveau actie moet worden ondernomen.

Welbevinden, werkplezier, betrokkenheid en motivatie
Hoe staat het ervoor met mijn welbevinden, in welke mate ervaar ik werkplezier, betrokkenheid en motivatie bij de organisatie? Wat kan ik doen om dit nog te vergroten en wat kunnen mijn leidinggevende en de organisatie hierin betekenen? Wat spreken ik hierover af met mijn leidinggevende?

Vitaliteit (belasting en belastbaarheid)
Wanneer ik me vitaal voel, heb ik veel energie, ben ik gemotiveerd en ben ik opgewassen tegen wat er in mijn leven gebeurt. Hoe staat het ervoor met mijn vitaliteit? Hoe gaat het met mijn belasting en belastbaarheid in mijn functie? Wat kun ik doen om dit nog te vergroten en wat kan de organisatie hierin betekenen? Wat spreek ik hierover af met mijn leidinggevende?

Cultuur	
In de gemeente Wierden vinden wij het belangrijk, dat ik nu en in de toekomst met plezier, goede gezondheid en met inzet van mijn talenten werk. Dit wordt bevorderd als de organisatie een cultuur heeft waarin ik mij betrokken en verbonden voel bij wat er in de organisatie gebeurt (betrokkenheid), dat er naar mijn mening wordt gevraagd en dat daarmee rekening wordt gehouden (participatie). Maar ook dat ik ruimte heb om mijn eigen functie zelf in te vullen (autonomie) en dat ik regelmatig in gesprek ben over wat mij bezighoudt en wat mijn wensen zijn (dialogue).	
Ben/word ik betrokken bij wat er in de organisatie gebeurt? Welke afspraken maak ik hierover met mijn leidinggevende?	
Wordt er naar mijn mening gevraagd en wordt daarmee rekening gehouden? Welke afspraken maak ik hierover met mijn leidinggevende?	
In welke mate heb ik de mogelijkheid om mijn functie zelf in te vullen? Welke afspraken maak ik hierover met mijn leidinggevende?	
Ben ik regelmatig in gesprek over wat mij in mijn werk bezighoudt en wat mijn wensen zijn? Welke afspraken maak ik hierover met mijn leidinggevende?	

4. Kernwaarden/4 V's

De gemeente Wierden werkt vanuit vier kernwaarden: Vakmanschap, vertrouwen, verbinding en vernieuwingskracht, zoals uitgewerkt in onze visie op dienstverlening

In de gemeente Wierden vinden wij het belangrijk, dat ik werk vanuit deze kernwaarden. Hoe doe ik dit? Is het nog nodig, dat ik hierover afspraken maak met mijn leidinggevende?

Vakmanschap	
Vertrouwen	
Verbinding	
Vernieuwingskracht	

5. Overige onderwerpen

Wat is er nog meer nodig om optimaal te presteren en mij te ontwikkelen, nu en in de toekomst?

Hierbij kan ik bijvoorbeeld denken aan samenwerken met mijn collega's, mijn leidinggevende en mijn team, arbeidsomstandigheden, privé-werk balans, de levensfase waarin ik mij bevindt. Welke behoeften en verwachtingen heb ik van mijn leidinggevende? Wat spreek ik hierover af met mijn leidinggevende?

--

6. Eventuele aanvullingen/opmerkingen

Medewerker	Leidinggevende

Afsprakenlijst het goede gesprek

Om de afspraken overzichtelijk te houden kunnen deze in onderstaand schema worden ingevuld.

Onderwerp	Afspraak	Wie doet wat?	Wanneer?	Opmerkingen
1. Terugblik				
2. Prestaties en ontwikkelingen				
3. Overige onderwerpen duurzame inzetbaarheid				
4. Kernwaarden/ 4 V's				
5. Overige afspraken				

Maakt de afspraken/doelen **SMART**:

- **Specifiek**: omschrijf het doel zo concreet mogelijk.
- **Meetbaar**: hoe kan ik het behaalde resultaat meten.
- **Acceptabel of aanvaardbaar**: is het doel acceptabel voor organisatie en omgeving waarin ik werk?
- **Realistisch**: is het doel haalbaar?
- **Tijdgebonden**: binnen welke tijdsperiode moet het doel behaald zijn?