

# Ideeën estafette voor Participatie

Deze tool omschrijft een werkvorm die je tijdens een bijeenkomst kunt gebruiken om medewerkers actief te betrekken bij het stellen van werkdoelen en het bepalen van werkwijzen, letterlijk en figuurlijk.

## Vooraf aan bijeenkomst

Bepaal van tevoren welke vraag je wilt stellen of waarover je wilt sparren met collega's. Stel dan vast welke medewerkers je hierbij wilt betrekken. Nodig een representatieve groep van ongeveer 8 tot 12 personen uit voor een bijeenkomst van ongeveer 1 uur, op een fysieke locatie. De ruimte die je hiervoor reserveert, moet ruim genoeg zijn om deze werkvorm te kunnen uitvoeren. Hoe ruim is daarbij afhankelijk van de groepsgrootte.

## Vorbereiden van bijeenkomst

Hang 2 flipovervellen een paar meter naast elkaar op. Markeer met tape, op een meter of 4-5 van ieder vel, op de grond een startlijn van ongeveer een meter breed. Zet alle tafels aan de kant en start in een kring met stoelen. Wanneer je de estafette gaat doen, zet je ook de stoelen aan de kant. Zo houd je een open ruimte over waarbinnen mensen zich vrij kunnen bewegen.

## Start

Formuleer een brainstormvraag. Zo'n vraag is kort, open en concreet, zoals: 'Hoe kunnen we efficiënter werken?' Of: 'Wat kunnen we doen om ondernemers in onze gemeente blij te maken?' of 'Hoe kunnen we burgers beter betrekken bij...!'

## Groepen samenstellen

Maak 2 teams (A, B). Zet ieder team achter een startlijn en geef ze beide één stift. Elk team bestaat uit maximaal 6 mensen.

## Instructie aan deelnemers

"We gaan brainstormen over de vraag: '[hier komt de vraag die je hebt geformuleerd]' Dat doen we als volgt: op mijn teken schrijft ieder team 10 minuten lang zoveel mogelijk ideeën op hun flipovervel. Om de beurt lopen jullie vanaf de startlijn op en neer. Eén begint, die loopt naar het vel, schrijft er maximaal 1 idee per keer op, loopt terug en geeft de stift aan iemand anders, die hetzelfde doet. Mensen die niet aan de beurt zijn, wachten achter de startlijn. Je mag zo vaak mogelijk, om de beurt, naar het vel lopen. Het team met uiteindelijk de meeste ideeën wint."

## Een paar spelregels

1. Je mag maar 1 idee per 'run' opschrijven.
2. Na iedere 'run' geef je de stift af: je mag dus niet 2 keer achter elkaar.
3. Als je niets weet, mag je naar het vel lopen en een vraagteken opschrijven.

## Ideeën ophalen

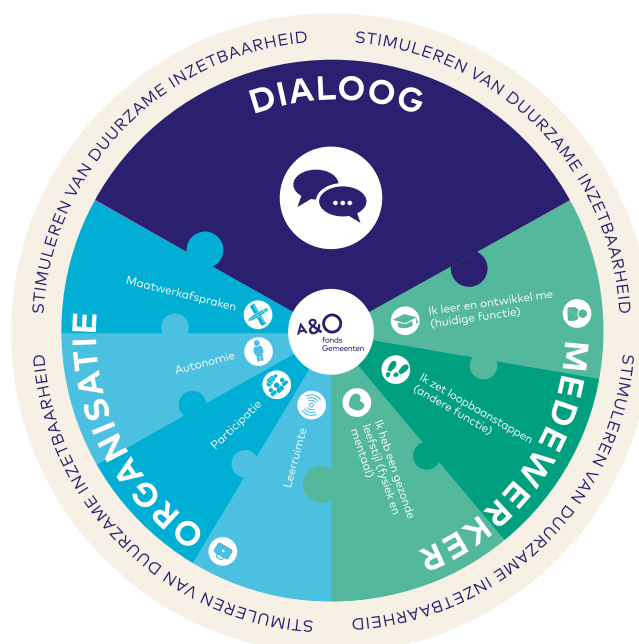
Deelnemers gaan waarschijnlijk actief heen en weer lopen en de vellen staan in korte tijd vol met ideeën. Moedig ze aan en geef kort voor het einde de tijd aan: "Jullie hebben nog 1 minuut, jullie hebben nog 15 seconden!"

Na afloop tel je van beide teams de ideeën. Dubbelingen tellen niet mee. Je hoeft natuurlijk geen winnaar aan te wijzen, maar kunt het team met de meeste ideeën bijvoorbeeld wel een 'virtuele wisselbeker van de eeuwige roem' geven. Vier vooral het feit dat er veel ideeën staan.

## Afronding

In termen van brainstormen heb je met deze oefening flink gedivergeerd. Hierna komt de fase van het sorteren, wegen en selecteren van de ideeën; het zogeheten convergeren. Dit kun je het beste doen tijdens een volgende bijeenkomst, waarin je de ideeën beoordeelt en toewerkt naar een beslissing. Denk na of je hiervoor dezelfde groep mensen wilt uitnodigen als voor de ideeën estafette, of juist een andere groep. Dit kun je uiteraard ook bespreken met de deelnemers van de ideeën estafette. Vraag hen ook hierbij om hun mening.

Sluit deze brainstormbijeenkomst af met het aangeven welke volgende stappen je in dit proces gaat zetten en hoe en wanneer deze groep meedenkers informatie krijgt over de voortgang en uitkomsten daarvan.



Scan of klik voor  
meer informatie en  
tools over DI