



Instructiekaart GIR

MELDEN VAN EEN INCIDENT

A&O
fonds
Gemeenten

Voor de
verschilmakers.

1. Aanmelden of registreren

Ga naar: www.agressieregistratieoverheid.nl.

- Gebruik je het GIR voor het eerst, dan moet je je account activeren. Dat kun je doen op een desktop of op je telefoon. Klik op een van onderstaande knoppen en kies vervolgens de optie '**wachtwoord vergeten**'.

Incident melden (desktop)

Incident melden (telefoon)

Vul je e-mailadres in en klik op '**wachtwoord vergeten**'.

Wachtwoord Vergeten

Email

Wachtwoord Resetten

Je ontvangt een link in je mailbox om een wachtwoord in te stellen.

- Heb je het GIR al eerder gebruikt dan kun je, na het kiezen voor **Incident melden (desktop)** of **Incident melden (telefoon)** aanmelden met je e-mailadres (@gemeente.nl) en je eigen GIR-wachtwoord.

Inloggen

Email

Wachtwoord

Onthoud mij

Log in

[Wachtwoord vergeten?](#)

Als voor uw organisatie Single Sign-On (SSO) is ingesteld, dan kunt u hieronder inloggen.

Log in met Microsoft SSO

Als je organisatie werkt met een Single Sign On koppeling dan kun je inloggen door te klikken op **Log in met Microsoft SSO**. Hierover heb je dan nadere informatie gekregen van je organisatie.

2. Homepagina

Na het aanmelden kan je op de homepagina terecht. Je kunt hier de volgende keuzes maken:

- Incident melden
- Profielgegevens aanvullen (via Mijn profiel)
- Wachtwoord wijzigen
- Incidentenoverzicht: inzien eigen meldingen

Homepagina
Mijn profiel
Incident melden
Wijzig wachtwoord
Incidentoverzicht
Eigen meldingen

3. Het melden van een incident

Klik op: **Incident melden**; je komt nu in het identificatiescherm.

Slachtoffer 1 Slachtoffer 2 **Identificatie** 3 Typeringen 4 Extra vragen 5 Maatregelen

Identificatie van het incident

De registratie van een incident bestaat uit het beantwoorden van 3 typen vragen op 3 schermen. registratie afronden door op VERZENDEN te drukken.

Algemeen

Betreft: Theo Test

Functie: Receptiemedewerker

Organisatieonderdeel: Testgemeente

Zijn de persoonsgegevens van de betrokken burger bekend? Ja Nee (Vul het blad met de additionele gegevens zo volledig mogelijk in.)

Datum incident: 27-05-2026

Tijdstip incident: 13 50

Locatieomschrijving

Locatie: -- Selecteer --

Afhandeling

Afhandelaar: Proefpersoon, Piet

Status: Afgebroken registratie

Ik wil graag op de hoogte worden gehouden, over de voortgang van de behandeling van dit incident.

< Terug Annuleren Opslaan Verder >

Een aantal gegevens is automatisch ingevuld; wijzigen is mogelijk. Je gebruikt hiervoor het pop-up scherm dat wordt aangeduid met



Wanneer de persoonsgegevens (naam, geboortedatum) of een signalement of kenteken van de betrokken burger bekend zijn, geef je dit aan door 'ja' aan te klikken.

Bij locatieomschrijving kun je met de  de locatie selecteren waar het incident heeft plaatsgevonden.

Als je per mail op de hoogte gehouden wilt worden over de voortgang van de behandeling van het incident, dan vink je dat aan onderaan de pagina.

Ik wil graag op de hoogte worden gehouden, over de voortgang van de behandeling van dit incident.

Door op '**Verder**' te klikken, worden de gegevens automatisch opgeslagen en ga je naar het volgende scherm: **Typeringen**.

Door onder aan de eerste pagina op '**Annuleren**' te klikken, breek je de melding af.

In het **typeringscherm** vink je aan van welke soort agressie sprake is geweest. Je kunt hier meerdere soorten aanklikken, er moet altijd een vinkje worden gezet.

U bent ingelogd als info@agressieprevent.nl [Uitloggen](#) [Help](#) GIR1

Identificatie 1 Identificatie 2 **Typeringen** 3 Extra vragen 4 Additionele gegevens 5 Maatregelen

Typeringen

Extra vragen

Additionele gegevens

Maatregelen

Typering

Kunt u het incident typeren in een of meer kenmerken? U moet minimaal 1 kenmerk aanvinken. Voor een toelichting van de kenmerken kunt u per kenmerk op het vraagteken klikken.

Je moet hier in ieder geval iets invullen

(Non) Verbale agressie	Persoonlijke bedreiging	Fysieke agressie
<input type="checkbox"/> Belediging	<input type="checkbox"/> Houding, gebaar, volgen, stalken, intimidatie	<input type="checkbox"/> Mishandeling, verwonden schoppen
<input type="checkbox"/> Vernedering	<input type="checkbox"/> Bemoedigen/onmogelijk maken of juist dwingen tot handelingen/werkzaamheden	<input type="checkbox"/> Aanranding
<input type="checkbox"/> Aantasting goede naam of eer, zwart maken, smaad	<input type="checkbox"/> Lokaalvredebreuk	<input type="checkbox"/> Beetpakken, duwen, trekken, slaan, spugen, gericht gooien met voorwerpen
<input type="checkbox"/> Treiteren	<input type="checkbox"/> Schenden, kwetsen van het schaamtegevoel, eerbaarheid, seksuele intimidatie	<input type="checkbox"/> Wapengebruik
<input type="checkbox"/> Discriminatie	<input type="checkbox"/> Poging tot schoppen, slaan, verwonden	<input type="checkbox"/> Vernieling

< Terug Annuleren Opslaan Verder >

Tip: voor een toelichting op de kenmerken, kun je op het vraagteken klikken per kenmerk

Door op 'verder' te klikken, worden de gegevens automatisch opgeslagen en ga je naar het volgende scherm, de **Extra vragen**.

Door te klikken op '**opslaan**' worden de tot nu toe ingevulde gegevens bewaard. Je kunt de melding dan op een later moment verder afmaken.

In het Extra vragenscherm word je een aantal vragen gesteld over de toedracht van het incident en de gevolgen ervan, bijvoorbeeld:

A&O
fonds
Gemeenten
Gemeentelijk Incidenten Registratie systeem

U bent ingelogd als info@agressieprevent.nl [Uitloggen](#) [Help](#) GIR1

1 Identificatie 2 Typeringen 3 **Extra vragen** 4 Additionele gegevens 5 Maatregelen

Extra vragen

Wilt u tot slot de volgende extra vragen beantwoorden.

Je hoeft alleen maar in te vullen wat je belangrijk vindt

Vraag	Antwoord	Toelichting
Geef aan wat de aanleiding en het verloop van het incident is geweest.	<input type="text"/>	
Is er sprake van letsel?	Maak een keuze...	Denk aan verwonding
Zo ja, licht toe	<input type="text"/>	
Is er sprake van schade?	Maak een keuze...	
Heeft u behoefte aan aanvullende hulp of nazorg?	Maak een keuze...	
Zo ja, welke vorm van hulp wenst u?	Maak een keuze...	
Is er sprake van schade aan gemeentelijke eigendommen?	Maak een keuze...	

< Terug Annuleren Opslaan **Verder >**

Als je in het identificatiescherm hebt aangegeven dat de persoonsgegevens van de betrokken burger je niet bekend zijn, is je melding nu afgerond en klik je op '**Verzenden**'.

Je melding wordt nu via een e-mail doorgestuurd naar de afhandelaar/je leidinggevende. Deze zal je melding in behandeling nemen en aangeven welke maatregelen getroffen (moeten) worden met betrekking tot opvang en nazorg en met betrekking tot dadergerichte sancties.

Zijn de persoonsgegevens van de dader wel bekend, klik dan op '**verder**'. De gegevens worden automatisch opgeslagen en je gaat naar het volgende scherm:

Additionele gegevens

In het scherm met **Additionele gegevens** worden persoonsgegevens van de betrokken burger en aanvullende gegevens gevraagd over het incident. Deze gegevens kunnen, waar aan de orde, worden gebruikt voor het doen van aangifte.

Als je geen persoonsgegevens hebt van de betrokken burger, kun je in het tekstvak '**Exacte omschrijving/aanleiding van het incident**' beginnen met het beschrijven van een signalement of kenteken. Je kunt de vakjes met 'naam en geboortedatum dader' leeg laten.



Tip: de tekst die je in het vorige scherm hebt ingevuld bij de vraag naar de toedracht van het incident, kun je door kopiëren en plakken in dit scherm invullen.

<u>Slachtoffer</u>	1 Slachtoffer	2 Identificatie	3 Typeringen	4 Extra vragen	5 Additionele gegevens	6 Maatregeler
<u>Identificatie</u>	Veroorzakergegevens					
<u>Typeringen</u>						
<u>Extra vragen</u>	Naam veroorzaker <input type="text"/>					
<u>Additionele gegevens</u>	Geboortedatum veroorzaker <input type="text"/>					
<u>Maatregelen</u>	Additionele incidentgegevens					
	Exacte omschrijving/aanleiding van het incident <input type="text"/>					
	Waren er getuigen van het incident? Welk bewijs kunt u aanvoeren? <input type="text"/>					
	Hoe erg is het incident door het slachtoffer ervaren? <input type="text" value="1 Helemaal niet erg"/>					
	Had u voorafgaand aan het incident redenen om een verhoogd risico op agressief gedrag van de cliënt te verwachten? <input type="text" value="Ja"/>					
<input type="button" value=" < Terug"/> <input type="button" value=" Annuleren"/> <input type="button" value=" Opslaan"/> <input type="button" value=" Verder >"/>						

Na het invullen van dit scherm is de melding afgerond. Door te klikken op '**Verzenden**' wordt je melding via een e-mail doorgestuurd naar de afhandelaar/je leidinggevende. Deze zal je melding in behandeling nemen en in het GIR registreren welke maatregelen zijn/moeten worden getroffen met betrekking tot opvang en nazorg en welke sancties richting de dader.

Als je hebt aangegeven dat te willen, word je per e-mail op de hoogte gesteld over de voortgang van de behandeling van dit incident.

4. Incidentenoverzicht

Op de homepagina kun je je eigen meldingen bekijken. Door middel van 'kies' of  kun je de melding bekijken en tevens zien welke maatregelen de afhandelaar heeft toegevoegd. Meldingen die gedeeltelijk geregistreerd zijn of waarvan de registratie is afgebroken, kun je nog wijzigen of aanvullen. Door op  te klikken kun je documenten als brieven, memo's, foto's toevoegen aan de melding.


Incidentenoverzicht – Eigen meldingen

Status

12.050 gemeente Bussum Vitaal[2]

Periode van t/m

[Tonen](#)

	<u>Incident</u>	<u>Slachtoffer</u>	<u>Datum Incident</u>	<u>Locatie</u>	<u>Status</u>	<u>Datum Wijziging</u>		
Kies	95497	Test, Theo	27-5-2026 13:50:00	1 A/valwerf	Geregistreerd	 27-5-2026 14:02:35		
Kies	95496	Test, Theo	27-5-2026 13:47:47	Geen Locatie	Afgebroken registratie	 27-5-2026 13:47:49		