

Stappenplan & tijdschema OR-verkiezingen

Dit stappenplan helpt gemeentelijke organisaties bij de voorbereiding en uitvoering van de OR-verkiezingen. Het geeft een overzicht van alle fasen en praktische handvatten, zodat je niets over het hoofd ziet en goed voorbereid aan de verkiezingen begint. Goed om te weten: zodra de verkiezingen zijn aangekondigd, liggen de spelregels vast en kunnen deze niet meer worden aangepast.

Wanneer er digitale verkiezingen worden gehouden, maak dan op tijd duidelijke afspraken met de aanbieder van het kiessysteem. Denk hierbij aan de verkiesdatum, het aanleveren van kieslijsten, de digitale oproepkaart, herinneringsmails voorafgaand en tijdens de stemweek, en de oplevering van het proces-verbaal na de verkiezingen.



Overleg van Plan van Aanpak

De eerste belangrijke datum is 13 weken voor de verkiezingen. Maar begin ruim voor die tijd. Want de OR moet veel zaken regelen. Uiterlijk 13 weken voor de verkiezingsdatum moet de OR in overleg met de WOR-bestuurder de verkiezingsdatum vaststellen en zelf een plan van aanpak maken voor het organiseren van verkiezingen. In het plan van aanpak staat hoe de OR de verkiezingen organiseert. Onderstaande punten moeten uiterlijk 13 weken voor de verkiezingen zijn geregeld!

- Organiseert de voltallige ondernemingsraad de verkiezingen of installeer je een verkiezingscommissie?
- Gaan we digitaal stemmen en hoe dan?
- En is het nodig om het OR-reglement aan te passen? Bijvoorbeeld omdat de nieuwe OR straks minder zetels heeft, de zittingstermijn verandert of er een onderdeelcommissie komt?
- Zorg er ook voor dat als je een verkiezingscommissie installeert, deze uiterlijk 13 weken van tevoren installeert.
- Het is minstens zo belangrijk om op tijd na te denken over de verkiezingscampagne. Kandidaten werven en succesvolle verkiezingen komen niet vanzelf. Een aankondiging en oproep in een nieuwsbrief is niet genoeg. Bedenk een pakkende verkiezingscampagne om medewerkers enthousiast te maken voor OR-week en de aandacht te vestigen op de OR-verkiezingen. Zet in het plan van aanpak wat daar voor nodig is. Een personeelsbijeenkomst? Extra uren, middelen en geld? Hoe ondersteunen de afdelingen P&O (stap 3) en Communicatie (stap 2 t/m 9) daarbij?

STAP 1

Overleg en bekendmaking verkiezingsdatum

13 weken van tevoren

Jullie hebben overleg gehad met de WOR-bestuurder en samen de verkiezingsdatum vastgesteld. Ook zijn daar eventuele wijzigingen in het OR-reglement besproken.

STAP 2

Uitnodigen vakorganisaties om lijsten in te dienen

13 weken van tevoren

Meld aan de vakbonden die binnen jullie organisatie vertegenwoordigd zijn en/of CAO-partner zijn dat er OR verkiezingen komen en wanneer. De vakbonden kunnen dan tot een afgesproken datum hun kandidatenlijsten indienen. Vertel ze dat de deadline voor het aanleveren van kandidatenlijsten zeven weken voor de verkiezingsdag is.

STAP 3

Opstellen lijsten actief en passief kiesgerechtigden

9 weken van tevoren

Werknemers in dienst van een uitzendbureau, banenpool en dergelijke hebben medezeggenschapsrechten in de onderneming waar ze feitelijk werken, als zij daar tenminste 18 maanden werkzaam zijn.



STAP 4**Indienen lijsten vakorganisaties**

6 weken van tevoren

Dit is de uiterste datum dat de kandidatenlijsten van de vakbonden binnen moeten zijn.

STAP 5**Bekendmaken indienen vrije lijsten mogelijk**

5 weken van tevoren

Voor de vrije lijst kunnen medewerkers zich beschikbaar stellen die geen lid zijn van een vakbond of medewerkers die wel lid zijn van een vakbond maar zich niet kandidaat hebben gesteld via de vakbond en die voldoen aan de gestelde eisen voor passief kiesrecht. Kandidaatstelling op beide lijsten is niet toegestaan!

STAP 6**Indienen vrije lijsten**

3 weken van tevoren

Medewerkers die zich kandidaat kunnen stellen via de vrije lijst hebben tot uiterlijk drie weken (voor de verkiezingen) de tijd om een vrije lijst in te dienen.

STAP 7**Onderzoek geldigheid lijsten**

3 weken van tevoren

De OR gaat na of de ingediende kandidatenlijsten voldoen aan de voorschriften in de wet en het verkiezingsreglement.

STAP 8**Bekendmaken kandidatenlijsten**

2 weken van tevoren

Alles akkoord? Mag iedereen die zich verkiesbaar heeft gesteld, worden gekozen? Dan kan uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdag de kandidatenwerving worden afgesloten met het bekendmaken van de kandidatenlijsten.

STAP 9**Uitreiken van de oproepkaarten**

2 weken van tevoren

En dan mogen ook de oproepkaarten worden uitgereikt aan de kiesgerechtigden. Zijn er digitale verkiezingen? Zorg dat ook de digitale oproepkaarten op tijd op de digitale deurmat liggen!



**STAP
10****Het stemmen in week van de Verkiezing**
.....**In de week van de verkiezingen**

De uitkomsten worden bijgehouden op het proces-verbaal. Om fouten te voorkomen, worden de uitgebrachte stemmen door een ander lid van het stembureau nog een keer geteld. Bij verschillende uitkomsten tel je opnieuw. De lijst kiesgerechtigden, de ingenomen oproepkaarten, de ingevulde stembiljetten en het procesverbaal blijven minstens drie maanden bewaard. De vastgestelde uitslag moet achteraf controleerbaar zijn.

Zijn er digitale verkiezingen voor de ondernemingsraad in jouw gemeente? Zorg dat in de verkiezingsweek de werknemers herhaaldelijk herinnerd worden aan de verkiezingsweek en zorg dat na sluitingstijd van de verkiezingen het proces-verbaal met daarop de uitslag naar de OR/verkiezingscommissie komt.

**STAP
11****Vaststellen en bekendmaken verkiezingsuitslag**
.....**Direct na de verkiezingen**

Na het tellen van de (digitale) stemmen, bepaalt de OR-verkiezingscommissie de verkiezingsuitslag.

Daarbij moet in elk geval vermeld worden:
Het aantal geldige stemmen per lijst en per kandidaat.

**STAP
12****Aantreden nieuwe OR**
.....**Direct na de verkiezingen**

Omdat er in de nieuwe OR waarschijnlijk een aantal nieuwe OR-leden zit, is het raadzaam dat de aftredende OR een compleet dossier achterlaat waarin onder andere vermeld staan: een helder overzicht van lopende zaken en de geldende afspraken met de bestuurder. Ook behoort het houden van een overdrachtsmeeting tot de mogelijkheden.



Fluwelen Burgwal 58
Postbus 11560
2502 AN Den Haag

070 763 00 30
aeno.nl/medezeggenschap

Meer informatie over de Medezeggenschap en
landelijke OR-verkiezingen: or@aeno.nl

September 2025



A&O
fonds
Gemeenten

**Voor de
verschilmakers.**