

# 5 tips

## OM ALS WERKGEVER TE ZORGEN VOOR EEN GEZONDE THUISWERKPLEK

De werkgever moet, op grond van de Arbowet, zorgen voor een ergonomisch verantwoord ingerichte werkplek en de daarbij behorende instructies.

Een beeldschermwerkplek die meer dan 2 uur op een dag gebruikt wordt, moet voldoen aan ergonomische eisen voor beeldschermwerk (art 5.4 arbobesluit). Het maakt daarbij niet uit waar die werkplek is, op kantoor, thuis of elders.

Wat moet je minimaal doen als werkgever?



1.

### Geef voorlichting over het inrichten thuiswerkplek

Informeer je medewerkers actief hoe zij hun thuiswerkplek het beste kunnen inrichten. Probeer deze informatie zo praktisch en toegankelijk mogelijk aan te bieden. Bijvoorbeeld door middel van een stappenplan, video of een infographic. Je bent als werkgever verplicht om actief over risico's te instrueren, dat geldt dus ook bij hybride werken. Het gaat daarbij niet alleen om de werkplek, maar ook om de mentale aspecten die met hybride werken te maken hebben.



2.

### Maak gebruik van een checklist

Maak gebruik van een checklist zodat jouw medewerkers aan de hand van deze lijst hun werkplek zelfstandig kunnen controleren. Beschikken ze over een los toetsenbord, een geschikte bureaustoel, staat het bureau op de juiste hoogte afgesteld, is de verlichting op orde enzovoort? Zorg dat iedereen de checklist krijgt en/of kan inzien op bijvoorbeeld intranet, vergeet ook de nieuwe medewerkers niet.

A&O fonds Gemeenten heeft een [voorbeeld checklist](#).



3.

### Bepaal in overleg welke middelen nodig zijn

Inventariseer aan de hand van de checklist en de eventuele controle welke medewerkers niet beschikken over een geschikte thuiswerkplek en stel aan hen gericht middelen ter beschikking (zoals een los toetsenbord en losse muis of een bureaustoel die momenteel ongebruikt op kantoor staat). Ga hierover in overleg met de medewerker en spreek af wat redelijkerwijs noodzakelijk is.



4.

### Schenk doorlopend aandacht aan de juiste inrichting

Het is belangrijk dat je doorlopend aandacht geeft aan de juiste inrichting van de werkplek. Dit kan bijvoorbeeld door wekelijks een bericht op intranet te plaatsen met praktische tips of het laten zien van goede voorbeelden van verschillende collega's. Hoe ver je als werkgever precies moet gaan verschilt per situatie en hangt af van wat redelijkerwijs van de werkgever kan worden gevergd.



5.

### Blijf in gesprek

Het gaat erom dat werknemers en leidinggevenden gezamenlijk naar vermogen er alles aan doen om de zorg voor arbeidsomstandigheden goed in te vullen en veilig en gezond te werken. Dit kun je doen door arbeidsomstandigheden en gezondheid als vast onderdeel in functionerings- en voortgangsgesprekken in de HR-cyclus op te nemen. Het gaat daarbij over hybride werken in de brede zin, dus over de inrichting van de thuiswerkplek tot en met de psychosociale arbeidsbelasting.