

7 tips

OVER ONLINE VERGADEREN, HOE KAN DAT ANDERS?

Bij hybride vergaderen is een deel van de deelnemers fysiek aanwezig en een deel online. Bij deze vorm van vergaderen komen digitale maar ook sociale uitdagingen kijken. Deze tips helpen je verder.

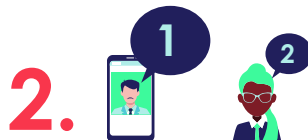
Hybride vergaderen – hoe kan dat anders?



1.

Maak gebruik van een geschikte ruimte met goede techniek

Check de techniek van tevoren, is het beeld en geluid goed. En maak de opstelling in de ruimte dusdanig dat je je ook op het scherm kan oriënteren. Hoe ga je de ruimte zo inrichten dat iedereen elkaar kan zien en horen? Je wilt dat de mensen 'achter de schermen' overzicht hebben van de fysieke ruimte en tegelijkertijd de facilitator in de zaal goed kunnen zien en horen. En daarnaast wil je dat de deelnemers – online en offline – elkaar goed kunnen zien en horen.



2.

Geef online deelnemers voorrang

Als twee mensen tegelijkertijd gaan spreken en één zit in de zaal en éénje elders, geef dan als voorzitter die laatste voorrang. Deelnemers op afstand hebben al minder sociale aanwezigheid.



3.

Maak van online deelnemers actieve deelnemers

Betrek ook de online aanwezigen bij het binnenkomen en napraten. Zorg daarom dat de videoverbinding 10 minuten voor de vergadering is gestart en 10 minuten na afloop doorgaat. Wees de ogen en oren voor zowel de online of fysieke deelnemers: vertaal!



4.

Maak een deelnemer verantwoordelijk voor de chat

Maak een fysieke deelnemer verantwoordelijk voor de chat. Dan kan deze meteen actie ondernemen indien nodig.



5.

Vorm buddy's

Maak buddy's tussen een online en fysieke deelnemer zodat iedereen zich verantwoordelijk voelt. De fysieke deelnemer ziet erop toe dat zijn online buddy volledig deel kan nemen aan de vergadering en op tijd het woord krijgt. Zij ondersteunen zo de voorzitter.



6.

Voorkom 'tussengesprekjes' in de zaal

Online deelnemers kunnen thuis de gesprekjes tussen de deelnemers op kantoor niet volgen. Hierdoor voelen ze zich niet betrokken.



7.

Begin met een ijsbreker

Overweeg de vergadering te beginnen met een ijsbreker. Ook voor mensen die elkaar al goed kennen blijkt het goed te zijn elkaar aan het begin even allemaal aan het woord te laten. De kans neemt dan toe dat deelnemers ook tijdens de rest van de vergadering meer zeggen.