

7 tips

OVER ONLINE VERGADEREN, HOE KAN DAT ANDERS?

Inmiddels zijn we het online vergaderen gewend. Voor sommigen is het af en toe te veel van het goede en zij klikken van vergadering naar vergadering. Van een hele dag online vergaderen worden we niet blij. De volgende experimenten doorbreken mogelijk het patroon waar je in zit.

Te veel online vergaderen – hoe kan het anders?



1.

Doe niet iets synchroon wat je ook asynchroon kunt doen

Deels asynchroon vergaderen is veel efficiënter en kan veel tijd opleveren. Doordat deelnemers beter voorbereid zijn en eerder al input kunnen leveren zijn er vaak minder vragen en kunnen agendapunten sneller afgehandeld worden. Laat deelnemers zich voorbereiden en al eerder input leveren. Dit scheelt vragen en zo kunnen agendapunten sneller afgehandeld worden.



2.

Stop (tijdelijk) met vergaderen

Houd een week lang met je team geen online vergaderingen of spreek met de hele organisatie vergadervrije tijden of dagen af.



3.

Communiceer op andere manieren

Stuur iedere week een videobericht in plaats van een e-mail.



4.

Zeg nee!

Zeg eens 3 keer nee in een week en check wat dat oplevert.



5.

Stel een maximaal aantal in

Plan maximaal 4 uur online vergaderen op een dag of bestuur maximaal 5 e-mails per dag. Want meer mails versturen zorgt er ook voor dat je meer e-mails krijgt.



6.

Blijf reflecteren

Organiseer iedere 2 weken een intervisie/reflectie om te bespreken wat er in je team beter kan.



7.

Richt je dag flexibel in

Durf je dag flexibel in te richten, maak geen online afspraken voor 10.00 uur (of na 15.00 uur).