

Hinderlijk geluid

Concentreren gaat het beste in een ruimte zonder hinderlijk geluid. Communiceren gaat het beste als werknemers elkaar goed horen en verstaan. Communiceren en concentreren in eenzelfde ruimte staan zodoende met elkaar op gespannen voet. Voorkom dat werknemers die veel communiceren in eenzelfde ruimte werken als werknemers die zich moeten concentreren. Zorg dat werknemers die in een ruimte werken waar veel gecommuniceerd wordt elkaar en klanten goed kunnen verstaan, zonder geluidshinder van elkaar te hebben.

Door hinderlijk geluid te beperken kunnen werknemers zich niet alleen beter concentreren, maar neemt de kans op vermoeidheid, fouten en stress ook af. Dit kan leiden tot productiviteitsstijgingen van 3-9%.

De basis om geluidshinder te voorkomen is in de inrichting waar mogelijk scheiden van ruimtes waar gecommuniceerd wordt en geconcentreerd wordt. Is dat niet mogelijk, dan helpen akoestische materialen die veel vierkante meters beslaan de situatie fors te verbeteren.

In ruimtes waar werknemers veel communiceren, zoals klant contactcentra is het belangrijk dat werknemers elkaar en klanten goed kunnen verstaan en geen geluidshinder hebben. Veel vierkante meter hoogwaardig akoestisch materiaal en geluidsabsorberende schotten tussen werkplekken zijn hier de oplossing om een kakofonie van geluiden te voorkomen

In ruimtes waar werknemers gecentreerd willen werken zijn goede afspraken over overleg, bellen, beheerst stemgebruik en een aanspreekcultuur belangrijk.

Oorzaken van geluidshinder kunnen ook op andere gebieden liggen. Hieronder een overzicht van oorzaken en oplossingen.

Mogelijke oorzaken geluidshinder

- pratende collega's in aangrenzende ruimtes;
- luid telefonerende collega's;
- geluiden van buiten het pand (auto's, werkzaamheden);
- Voetstappen bij gladde vloeren;
- geluid van machines of apparatuur;
- geluid van luchtbehandeling, airconditioning of ventilatoren.

Mogelijke oplossingen geluidshinder

- concentratiewerkplekken met goede geluidsafscherming creëren;
- telefoonkamers en praathoecken inrichten;
- werkplekken anders verdelen over de ruimte;
- akoestiek van de ruimte verbeteren (plafond, wanden, vloer, schotten);
- afspraken maken over overleg en telefoneren;
- geluidspekken naar andere ruimtes dichten;
- kwaliteit van de tussenwanden verbeteren;
- headsets aanschaffen;
- lawaaiige apparatuur (zoals printers of koffiemachines) in een andere ruimte plaatsen of vervangen door geluidsarme apparatuur;

- begeleiden van werknemers in stembeheersing, afspraken maken over en toezicht houden op beheerst stemgeluid;
- geluiddempende ventilatieroosters plaatsen;
- ramen vervangen door geluidsisolerende exemplaren.