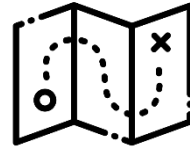


# HOE NEEM JE, JE OPDRACHTGEVER MEE?



## 1. Voorbereiding

- Wie is je opdrachtgever?
- Omgeving scannen: bij wie of wat moet je aanhaken?

## 2. Startgesprek

- Vertrouwen creëren
- Opdracht helder krijgen

## 3. Uitwerken

Vraag & plan uitwerken  
**(sessie 5)**

## 4. Terugkoppeling gesprek

- Vraag terugleggen en checken
- Plan presenteren
- Duidelijke afspraken: wie doet wat?

## 5. Voortgang bewaken (doorlopend)

- Behalen we onze resultaten?
- Wat gaat er goed?
- Wat kan er beter en wat kunnen we daaraan doen?