

RI&E proces in de gemeente Rotterdam



Gemeente
Rotterdam

RI&E proces in 8 stappen.



Gemeente
Rotterdam

Het RI&E* proces in 8 stappen

(*Risico Inventarisatie en Evaluatie)

Vorbereiden



- Bepalen noodzaak RI&E
- Projectvoorstel
- Projectleider
- Begeleidingscommissie
- Uitvoeringsplan
- Inkooptraject
- Uitleg begeleidingscommissie

Kijk voor de gedetailleerde uitleg op de volgende pagina.

Heb je een inhoudelijke RI&E vraag. Neem contact op met je [Arbo adviseur](#).

Heb je een vraag over een lopende RI&E, neem dan contact met de projectleider van de RI&E.

Opstellen

1

Inventariseren



- Bedrijfvloer
- Medewerkers
- Data verzamelen
- Risico's labelen
- Arbeidsrisico's lijst opstellen

2

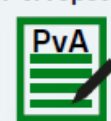
Evalueren



- Risico's evaluatie
- Prioriteren
- Functie risico overzicht

3

PVA opstellen



- Formuleren maatregelen
- Prioriteren maatregelen
- Beoordelen concept RI&E
- SMART maken
- Uitwerken maatregelen
- PVA in vast Excel format

4

Toetsen



- Toetsing
- Toets brief
- OR

Uitvoeren

5

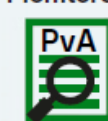
PVA uitvoeren



- PVA communiceren
- Maatregelen uitvoeren
- Medewerker betrekken

6

Monitoren



- Digitale RI&E tool A&O fonds
- RI&E periodiek rapportage
- Aanspreken en aanjagen

7

PVA actualiseren



- Management of change
- Aanpassen van de RI&E

8

RI&E evalueren



- Evaluatie van de stappen
- Evaluatie van de resultaten

Uitleg 8 stappen

Voorbereiding Bepalen noodzaak RI&E Door de ontwikkeling van nieuwe activiteiten, technologieën en werkmethode kunnen nieuwe arbeidsrisico's ontstaan. Een RI&E wordt dan aangevraagd. Het kan gaan om functie of gebouw-gebonden RI&E, een concern breed of cluster gebonden RI&E, gehele algemene of verdiepende RI&E voor een arbo-thema. De RI&E wordt 1x in de 3 jaar herzien. Projectvoorstel Volgens de jaarlijkse planning RI&E wordt er een projectplan opgesteld en aangeboden aan de verantwoordelijk manager waarin de route beschreven wordt om te komen tot een gedragen RI&E. Projectleider De manager geeft akkoord aan het projectplan en stelt een projectleider aan. Deze wordt begeleid in het RI&E traject (stap1- 8) door de BCO-Arbo adviseur. Begeleidingscommissie Vanuit de RI&E scoop wordt een begeleidingscommissie samengesteld uit management, OR/OC, medewerkers. Ze krijgen een mini cursus RI&E en hutswerkdopdracht. Uitvoeringsplan De leden van de begeleidingscommissie vullen de vragen in die in het uitvoeringsplan staan vermeldt. Dit met vaste onderwerpen en vaste bijlagen. Deze worden gebundeld en vervolgens aangeboden aan de geselecteerde uitvoerder. Inkooptraject De Arbo adviseur vraagt een offerte op bij een externe partij voor een RI&E die uitgevoerd wordt tot 400 fte. De RI&E wordt 1 op 1 gegund voor afdelingen die minder dan 400 fte hebben. Bij 400 fte of meer zal er tussen 3 partijen een mini competitie n.a.v. het opgestelde projectvoorstel worden gehouden. Uitleg begeleidingscommissie RI&E uitvoerder geeft presentatie aan de begeleidingscommissie hoe zij het onderzoek gaan uitvoeren en waar zij extra op focussen n.a.v. de aandachtspunten vanuit het uitvoeringsplan. De begeleidingsgroep geeft zijn laatste opmerkingen over accenten aan het onderzoek.	Inventariseren Bedrijfsvloer Welke risico's spelen in de organisatie en hoe groot zijn deze? Fysieke werkplekken nalopen op aanwezigte risico's, samen met betrokken medewerkers. Interviews met medewerkers Dit zijn onder andere: OR, HR, managers, Bedrijfsarts, Re-integratie adviseurs, Arbeidsdeskundige, Bedrijfsmaatschappelijk werkers, medewerkers (managers, uitvoerder) etc. Data verzamelen Verzamelcijfers, beleidsstukken, contracten arbeidsverlening, algemene data, Periodiek ArbeidsGeneeskundig Onderzoek (PAGO), bedrijfsgezondheidspreekuren, registratie incidenten, BHV-plannen, etc. Risico's labelen Voor voorgaande stappen overkoepelende risicofactoren in kaart brengen zoals werk- of veiligheidscultuur en managementsystemen. Stel de vraag: "waarom doen wij dit zo?" Risico's kunnen zowel vanuit de werplek, functie en arbeidsmiddel benaderd worden. Eventueel kunnen scenarioanalyses worden ingezet. Arbeidsrisico's tijdstip opstellen. De tijdstip kan opgesteld worden aan de hand van verschillende onderwerpen zoals fysieke belasting, gevaarlijke stoffen etc.	Prioriteren Alle risico's in de lijst vergelijken, sorteren en prioriteren ten opzichte van elkaar als het gaat om kans op (gezondheids)schade. Bijvoorbeeld de belangrijkste bovenaan, of met behulp van het stoplichtmodel. Functie risico overzicht De RI&E uitvoerder zal gevraagd worden om een apart overzicht te leveren van de functie risico's en de wet en regelgeving die van toepassing is op deze risico's. Dit functie risico overzicht kan door verschillende functionarissen gebruikt worden bij het aanbieden van Periodiek ArbeidsGeneeskundig Onderzoek (PAGO), opleidingen, en beschikbaar stellen van eventuele Persoonlijke Bescherming Middelen (PBM). De bedrijfsarts maakt op basis van de inhoud van het functie risico overzicht (vast format) een PAGO advies. Dit PAGO advies wordt vervolgens vertaald naar een voor de functie passend PAGO onderzoek.	Prioriteren maatregelen De risico's zijn beoordeeld en hebben een ranking gekregen met daarbij een prioriteit vanuit het gewogen risico. Het is nu aan de begeleidingscommissie om de eigen prioritering toe te passen zodat het oplossen van de risico passend is in de bedrijfsvoering. SMART maken Nadat de maatregelen door de begeleidingscommissie voorzien is van een datum en actiehouders en eventueel daaraan gekoppeld budget wordt het plan van aanpak doorgevoerd met het MT. PVA in vast Excel format De RI&E uitvoerder levert het plan van aanpak aan middels een vast format in Excel.	PVA uitvoeren PVA communiceren Zowel management en medewerkers maar ook uitzendbureau(s) waar tijdelijke krachten worden aangesteld moeten geïnformeerd worden over de RI&E en het PVA. Maatregelen uitvoeren In het plan van aanpak zijn eigenaren benoemd die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren van de verschillende oplossingen. Vooral degenen die acties moeten ondernemen zijn geïnformeerd en gaan met hun actiepunten aan de slag. Medewerkers hebben inspraakrecht in de RI&E. Medewerkers betrekken Belangrijk hierbij is de voorlichting en onderricht over (nieuwe) werkwijzen en wanneer deze ingaan, inzet van hulpmiddelen en het toezicht houden op het (op)volgen van instructies.	Aanspreken en aanjagen De eindverantwoordelijken aanspreken en aanspreken tot uitvoering over te gaan en knelpunten bespreken bij achterblijvende resultaten. Gemeente secretaris, Directies, Preventie medewerkers en (C)OR zijn hier belangrijke partners in die dit vanuit hun eigen verantwoordelijkheid dienen te bewaken en te bespreken.
	PVA actualiseren Management off Change Zodra er veranderingen optreden in wetgeving de werkmethode of de organisatie van het werk dient het effect van deze verandering beoordeeld te worden en kan dat leiden tot een aanpassing in de RI&E en het PVA van dat betreffende onderdeel. Aanpassen van de RI&E Het optreden van een ongeval is het materialiseren van een risico dat bewust is aangegaan of (nog) niet herkend is tijdens de RI&E. Het (bijna)ongeval wordt onderzocht en eventueel voorzien van een oplossing om het risico te beheersen. Na accordering van de oplossing wordt het risico en de beheersmaatregel door de onderzoeker van team Arbo toegevoegd aan de RI&E.			Monitoren Digitale RI&E tool A&O fonds Nadat het gehele proces van toetsing doortopen is wordt de gehele RI&E en het PVA vastgelegd in de Digitale RI&E tool A&O fonds. Alle knelpunten worden door het systeem bewaakt op de planning en of dat het knelpunt afgehandeld is of niet en of het knelpunt volgens planning is afgehandeld. RI&E periodiek rapportage Periodiek wordt vanuit de RI&E tool rapportages gedraaid over de voortgang van het plan van aanpak. Dit kan op diverse niveaus, op RI&E niveau maar ook per directie, cluster of gemeente breed. Dit geeft een uniek overzicht in de staat van de arbeidsomstandigheden over alle functies gemeente breed. PVA ter instemming naar de OR Ondanks dat er een afvaardiging van de OR in de begeleidingscommissie zit dient de RI&E ter instemming aangeboden te worden aan de OR. De OR zal naar aanleiding van de toets brief de RI&E inclusief plan van aanpak mogelijk zelf nog komen met verzoeken om aanpassing in de prioritering, ingaan op de opmerkingen uit de toets brief, of de gekozen oplossing van het knelpunt. Het is aan de bestuurder om daarmee met de OR in gesprek te gaan.	

Wie doet wat...

Wie doet wat...

in proces voorbereiding, planning en uitvoering RI&E

Wie	Proces fase	Actie
Opdrachtgever	Voorbereiding	Projectplan (Interne opdracht).
Opdrachtnemer	Voorbereiding	Advies representativiteit van te interviewen medewerkers
Opdrachtgever	Voorbereiding	Uitvoeringsdocument (scope, betrokken locaties, aandachtspunten afdelingen + VGWM-commissie, planning Interviews + werkplekbezoeken en praktische afspraken over de uitvoering van de RI&E).
Opdrachtnemer + Opdrachtgever	Voorbereiding	Aanwijzen RI&E uitvoerder + kennismaking en Introductie, samenstelling begeleidingsgroep (OR, commitment creëren).
Opdrachtnemer + Opdrachtgever	Risico-Inventarisatie	Selecteren van relevante vragen in systeem.
Opdrachtnemer	Risico-Inventarisatie	Uitvoeren: Op basis van Interviews, werkplekonderzoeken en eigen specifieke kennis/ervaring de vragen beantwoorden in het digitale RI&E systeem
Opdrachtnemer	Risico-Inventarisatie	Uitvoeren: Per vraag een risicoberekening maken in systeem + op basis van risico een prioriteit en oplossingstermijn voorstellen in systeem.
Opdrachtnemer	Risico-Inventarisatie	Uitvoeren: Per knelpunt een oplossing formuleren in het systeem.
Opdrachtnemer	Risico-Inventarisatie	Uitvoeren: Eerste + 2e beoordeling van de oplossingen van de knelpunten in systeem.
Opdrachtnemer	Risico-Inventarisatie	Uitvoeren: Vrijgave onderzoek uitvoeren in systeem.
Opdrachtnemer	Risico-Inventarisatie	Opstellen, in vast format, de verbetermaatregelen om de risico's te beheersen of weg te nemen en het prioriteren van de knelpunten in het systeem.
Opdrachtnemer	Opleveren output	RI&E rapport (vormvrij), Management samenvatting (vormvrij) Plan van Aanpak (vast format), Functie Risico Profielen (FRP) met bijbehorende basistarisico factoren per functie (vast format).
Opdrachtgever	Risico-Inventarisatie	Uitvoeren: toekennen verantwoordelijken voor acties vanuit plan van aanpak + vaststellen deadlines. Uitvoeren: toekennen acties aan verantwoordelijken via het systeem.
Opdrachtnemer	Toetsen van de RI&E	Gecertificeerde kerndeskundige toetst uitgevoerde RI&E en maakt toets rapport.
Opdrachtgever	Besluitvorming, commitment	Plan van aanpak laten vaststellen door directie en OR.
Opdrachtgever	Uitvoering en monitoring actiepunten	Implementeren van de verbetermaatregelen en periodiek controleren van de voortgang + effectiviteit.
Opdrachtgever	Actualisatie	Regelmatig herzien van de RI&E, bijvoorbeeld bij grote organisatorische wijzigingen of nieuwe risico's.

Bedankt voor uw aandacht.

Roald Rehorst, Jeroen Ossendrijver

Adviseurs Arbo

www.rotterdam.nl



**Gemeente
Rotterdam**