

# TIPS BIJ CHECKLIST SAMEN DATA DELEN

## TIP 1 DE MEERWAARDE VAN DATA DELEN

Voordat je met data aan de slag gaat is het belangrijk om eerst alle informatie die al bij de betrokken partijen bekend is over het maatschappelijk probleem te verzamelen. Vaak is er al meer bekend dan gedacht! Bedenk vervolgens welke informatie je aanvullend zou willen weten en welke data je daar voor nodig hebt.

## TIP 2 ETHISCHE EN PRIVACY AFWEGINGEN

Voor het maken van ethische afwegingen kun je gebruik maken van De Ethische Data Assistent (DEDA, [dataschool.nl/deda](https://dataschool.nl/deda)). Gebruik voor privacyoverwegingen de standaard PIA-vragenlijst van jouw organisatie of de standaard van de VNG ([pia.informatiebeveiligingsdienst.nl](https://pia.informatiebeveiligingsdienst.nl)).

## TIP 3 TRANSPARANTIE PROCES

Besprek met elkaar wie, op welk moment betrokken wordt. Denk hierbij niet alleen aan de betrokken organisaties maar ook aan de Raad, inwoners en bewonersverenigingen. Inwoners kunnen meedenken vanaf het begin, meehelpen om het maatschappelijk probleem te definiëren en de oorzaken van het probleem te benoemen. Zij kunnen ook context geven aan de data analyse. Organiseer bijvoorbeeld een bijeenkomst voor inwoners over het maatschappelijk probleem waar data visualisaties worden getoond. Hoe interpreteren zij deze visualisaties? Herkennen zij het beeld? Wat zijn volgens hen mogelijke oplossingen?

## TIP 4 BEOORDELING DATA KWALITEIT:

Denk hierbij aan:

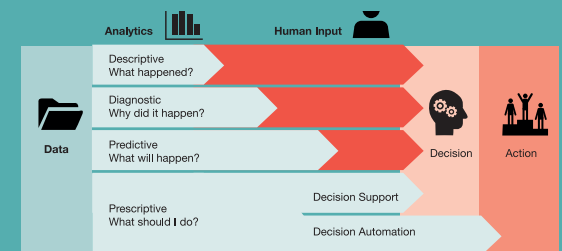
- Actueel: datum publicatie en frequentie waarmee updates worden gedaan
- Volledig: zijn alle variabelen beschikbaar en zijn alle velden gevuld?
- Accuraat: geven de data de werkelijkheid weer? Bv. is de juiste eenheid gebruikt?
- Consistent: let op gebruik van codering en formaat van specifieke velden zoals een datumveld.
- Begrijpelijk: zijn de definities duidelijk?
- Uniek: voorkom dubbelingen in je databestand

## TIP 5 BORGEN VAN RESULTATEN

Voorkom dat het project strand na de experimenteer fase. Zorg voor blijvend enthousiasme en motivatie van de betrokkenen door bijvoorbeeld successen te blijven delen. Bedenk daarom van te voren wat jullie beogen met het project en hoe jullie de resultaten zullen gaan borgen. Is er bijvoorbeeld voldoende capaciteit en budget beschikbaar voor het vervolgtraject?

## TIP 6 GEBRUIK HET MODEL VAN GARTNER

Het doel van data-analyse hangt samen met het kennisniveau over het onderwerp.



Bron: [amarint.com/data-analytics](https://amarint.com/data-analytics)

## TIP 7 VERWACHTINGSMANAGEMENT

Maak gezamenlijk een lijst van wat iemand zeker van het project mag verwachten en maak een lijst van wat absoluut niet verwacht kan worden. Let hierbij op wat is geformuleerd als gewenste uitkomst van het project. Communiceer dit vervolgens aan alle betrokkenen.

## TIP 8 VERSCHILLEN IN VISIE

Partners uit verschillende domeinen hebben vaak een andere manier van werken. Organiseer een bijeenkomst waarbij de partners hun belangen en visies op het maatschappelijke probleem delen. Ga vervolgens op zoek naar een gezamenlijk belang. Laat de aanwezigen bijvoorbeeld in subgroepen werken. Laat de groep een schema maken met een gezamenlijke definitie van het probleem, de verschillende oorzaken en welke data daar inzicht in kan geven. Benadruk dat het gaat om het gezamenlijk aanpakken van het probleem. Data is daarbij een hulpmiddel.

## TIP 9 ANGST VOOR DATA DELEN

Als het project gevoelige data betreft zoals persoonsgegevens moet er een zorgvuldige afweging worden gemaakt. Betrek daarom tijdig een privacy officer. Analyseer samen met de privacy officer niet alleen wat er niet kan maar vooral ook wat er wel kan!

