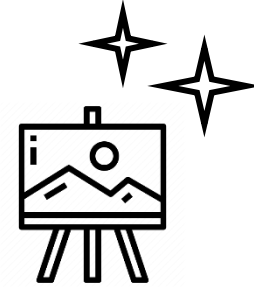
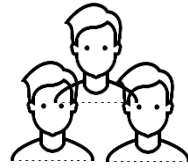
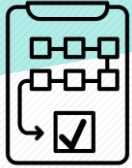


VISIE CREËREN IN JE EIGEN ORGANISATIE

4 STAPPEN



1. Voorbereiding

- Weten wie opdrachtgever is
- Bepalen of je dit voor hele organisatie gaat doen of eerst voor een afdeling
- Plan afstemmen en akkoord met je opdrachtgever

2. Groepje verzamelen

Heb je mensen nodig om hierover mee te denken? Zo ja: wie?

3. Brainstorm

- Uitleggen waarom we een aantrekkelijke richting op vitaliteit willen maken (directie/opdrachtgever).
- Interactieve brainstorm met groepje waarin je eerste opzet voor visie maakt.

4. Puntjes op de 'i'

- Uitgewerkte visie delen met groepje (directie sluit ook aan)
- Ruimte voor laatste feedback.
- De richting dient als basis voor het vervolg met de andere pijlers (medewerkers, leidinggevenden en communicatie)