

Stimulerings- regeling 2020

Welke stukken moet ik
inleveren?

aeno.nl

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Welke stukken moet ik inleveren?	3
1 De aanvraag	3
- Stukken bij beoordeling Inhoud aanvraag	3
- Stukken bij berekening voorlopige subsidie	3
2 De declaratie	4
- Stukken bij beoordeling Inhoud declaratie	4
- Stukken bij berekening definitieve subsidie	4
Bijlagen	5

Inleiding

Per 1 januari 2020 is er een nieuwe subsidieregeling: de stimuleringsregeling.

Binnen deze regeling onderscheiden we

- **Nieuw voor de gemeente, niet nieuw voor de sector**

Voor projecten die alleen nieuw zijn voor de gemeente ontvang je subsidie ter hoogte van 25% van de begrote kosten, met een maximum van €-15.000.

- **Nieuw voor de sector**

Voor projecten die kennis en inzicht geven, die nieuw is voor de sector, ontvang je subsidie ter hoogte van 50% van de begrote kosten, met een maximum van €-50.000.

Subsidieaanvragen worden ingediend vóórdat het project begonnen is. Na afloop van het project dien je een declaratie in. De subsidie wordt pas na afloop van het project uitbetaald.

Let op

De nieuwe procedure (aanvraag en declaratie) is anders dan de impulsregeling van 2019. Daarom kan je voor projecten die *nieuw waren voor de gemeente maar niet nieuw voor de sector* in 2020 nog subsidie aanvragen als het project kort voor de aanvraag is afgerond. Neem met ons contact op als je wil weten hoe je deze aanvraag kunt indienen.

Leeswijzer

In dit document vind je informatie over de stukken die A&O fonds Gemeenten helpt bij het beoordelen van de inhoud van je aanvraag, de berekening van de voorlopige subsidie en de berekening van de definitieve subsidie. Als dat aan de orde is, wordt het onderscheid benoemd tussen projecten die nieuw zijn voor de sector en projecten die alleen nieuw zijn voor de gemeente zelf.

1 De aanvraag

Met welke stukken kan A&O fonds Gemeenten de aanvraag inhoudelijk beoordelen?

- Vragenlijst aanvraag (zie aeno.nl/subsidies)
- Plan van aanpak of projectplan.
Dit geeft ons inzicht in doel, activiteiten, looptijd en planning.
- Contactgegevens projectleider

Met welke stukken kan A&O fonds Gemeenten de voorlopige subsidie berekenen?

Bij de aanvraag wordt de voorlopige subsidie berekend. Hiervoor zijn nodig:

- Een inzichtelijke projectbegroting. Een uitsplitsing in en de activiteiten die daaronder vallen helpt daarbij. Wil je een richtlijn voor uurlonen van externen, kijk dan in de bijlage.
- Een tijdschatting van de interne medewerkers
- een salarisstrook van betrokken interne medewerkers van de start van het project. Kijk in de bijlage voor meer informatie over salarisstroken en AVG.

2 De declaratie

Met welke stukken kan A&O fonds Gemeenten de declaratie inhoudelijk beoordelen?

Je hebt in het verleden subsidie aangevraagd. Die **subsidie is voorlopig toegekend**. Als het project is afgerond kan je de subsidie declareren. Hiervoor zijn nodig:

- Deelnemerslijst in geval van training of workshop

Het project is nieuw voor de gemeente, maar levert geen nieuwe inzichten voor de sector

Korte evaluatie en beschrijving van het effect van het project

- Onze vragenlijst declaratie helpt jou daar mogelijk bij (zie aeno.nl/subsidies)

Het project is nieuw voor de sector

Een evalueatie van de inhoudelijke resultaten van het project. Hieruit is te herleiden of de activiteiten hebben bijgedragen aan het beoogde doel. Indien dit niet het geval is geweest, horen wij ook graag waarom. Ook lezen wij terug of de maatschappelijke opgave (vaak het onderwerp van het project) gerealiseerd is.

- Onze vragenlijst declaratie helpt jou daar mogelijk bij (zie aeno.nl/subsidies)

Met welke stukken kan A&O fonds Gemeenten de definitieve subsidie berekenen?

Bij de declaratie wordt de **definitieve subsidie** berekend. Hiervoor zijn nodig:

- Informatie over de gerealiseerde kosten van het project. Daarvoor ontvangen wij graag:
 - o facturen van externen
 - o eventueel offertes van nieuw ingehuurd externen
 - o tijdregistraties van interne medewerkers
 - o eventueel salarisstroken van nieuw betrokken interne medewerkers
- een ondertekende prestatieverklaring, waaruit blijkt dat de opgave van de gerealiseerde in- en externe kosten correct is en dat de gefactureerde diensten daadwerkelijk geleverd zijn.

BIJLAGEN

Pagina 3 Richtlijn bij reële uurlonen externen

Bij afspraken met externe partijen kan je de volgende richtlijn hanteren:

senior deskundige	€ 150 per uur
medior deskundige	€ 120 per uur
junior deskundige	€ 100 per uur
secretariële ondersteuner	€ 50 per uur

Pagina 3 Salarisstroken en de AVG

In het kader van de AVG mag je van de salarisstroken alle gegevens schrappen, met uitzondering van naam, salarisschaal en periodiek. De naam mag vervangen worden door het personeelsnummer van de medewerker. In dat geval is het belangrijk dat in de tijdregistratie ook het personeelsnummer wordt opgenomen.

Opdrachtgever
Stichting A&O fonds Gemeenten
Postbus 11560
2502 AN Den Haag
070 763 00 30
Subsidies: 070 763 00 38

www.aeno.nl
subsidies@aeno.nl

Projectteam

Subsidies

Auteur

Eveline Vat en Demi Kromowidjojo

Uitgave

December 2019



© Stichting Arbeidsmarkt- en opleidingsfonds Gemeenten

A&O fonds Gemeenten wil bijdragen aan het creëren van vitale mensen in wendbare gemeentelijke organisaties. Dit vanuit de overtuiging dat deze bijdrage aan de gemeenten en hun medewerkers doorwerkt in een positieve impact op de Nederlandse samenleving.