

# Opzet Workshop Checklist Samen Data Delen (Checklist SDD)

*Benodigheden: minimaal 6 deelnemers, flipovervellen, post its, tape, stiften*

*Duur: 4 uur*

*Proces: De workshop bestaat uit verschillende onderdelen. Laat de uitkomsten van elk onderdeel vastleggen ( op een flap of iemand die notuleert).*

## Inleiding

Het doel van deze workshop is om te ontdekken wat er nodig is om binnen een project data te delen met andere organisaties. Dit doen we aan de hand van de Checklist Samen Data Delen. Het resultaat van deze workshop is een lijst met taken en afspraken rondom verantwoord data delen en gebruiken.

Maak een flipover met 'afspraken' en werk deze bij in elke ronde van deze workshop.

## Organisatieniveau

### Ronde 1: Doel van het project (20 minuten)

Start de workshop met een bespreking. Vorm groepjes van ca. drie personen. Bespreek met elkaar wat het project inhoud aan de hand van de onderstaande twee vragen. Noteer de antwoorden op een flipover en bespreek deze vervolgens plenair.

- Wat is het projectdoel? Welke vragen willen we beantwoorden met de data?
- Wat verwachten we als uitkomsten van dit project? (zie ook Checklist)

Kunnen er al afspraken op de flipover genoteerd worden?

### Ronde 2: stakeholderanalyse (20 minuten)

In de Checklist staan bij 'kader' en 'beginsituatie' vragen over personen en organisaties die te maken hebben met het maatschappelijke vraagstuk. Om antwoord te krijgen op deze vragen voeren we een stakeholderanalyse<sup>1</sup> uit. Deze wordt plenair gedaan. Geef de volgende instructies aan de groep:

- Bedenk wie de stakeholders van jullie dataproject zijn. Denk hierbij aan alle mensen/organisaties die door jullie project worden beïnvloed en/of het project beïnvloeden. Iedereen noemt om de beurt een stakeholder tot niemand meer een nieuwe stakeholder kan noemen. Maak een lijst van alle genoemde stakeholders op een flipover.
- Neem het format van de 'stakeholdermatrix' zoals hierna weergegeven over op een flipover. Categoriseer de geïdentificeerde stakeholders aan de hand van hun belang en mate van invloed in de vier kwadranten:
  - o Groot belang, veel invloed (rechtsboven): Sleutelfiguur. Moeten volledig worden betrokken en tevreden worden gehouden.
  - o Klein belang, veel invloed (linksboven): Beïnvloeder. Er moet genoeg inspanning worden geleverd om hen tevreden te houden, maar niet zozeer dat ze zich gaan ergeren aan het verhaal van het project.
  - o Groot belang, weinig invloed (rechtsonder): Geïnteresseerde. Moeten adequaat worden geïnformeerd. Ze zijn vaak behulpzaam bij de details van een project.

---

<sup>1</sup> De Stakeholderanalyse komt ook terug in de Data Team Start (DTS). Als zowel de Checklist SDD als de DTS door dezelfde groep mensen wordt gebruikt dan kan het onderdeel stakeholderanalyse vervallen in de DTS.

- Klein belang, weinig invloed (linksonder): Toeschouwer. Moeten voldoende worden geïnformeerd, maar wederom niet zo veel dat ze zich gaan ergeren.
- Beantwoord daarna de volgende vragen: Zijn de geïdentificeerde stakeholders aan de hand van hun rol betrokken/geïnformeerd bij/over jullie project? Zitten de juiste mensen nu aan tafel? Zo niet, zijn jullie in staat dit te doen (hebben jullie de contacten)?

Noteer afspraken op de flipover! **NOG TOEVOEGEN STAKEHOLDERMATRIX:**

### Ronde 3: Structuur, proces en uitkomsten (20 minuten)

Vorm groepjes van ca. drie personen. Bespreek nu met elkaar de vragen die bij organisatieniveau staan onder structuur, proces en uitkomsten. Schrijf de antwoorden op een flipover. De vragen over projectdoel en gewenste uitkomst zijn in ronde 1 besproken, deze vragen kunnen nu worden overgeslagen.

Eén groep presenteert de antwoorden aan de rest van de groep. De andere groepen vullen aan.

Noteer afspraken op de flipover!

## Politiek en beleidsniveau

### Ronde 4: Politiek en beleidsniveau (35 minuten)

In deze ronde gaan we in op de vragen die bij 'politiek en beleidsniveau' staan in de kolommen 'kader' tot en met 'uitkomsten'.

Maak 5 flappen met op elke flap één van de volgende thema's: kader, beginsituatie en motivatie, structuur, proces, uitkomsten. Benoem per thema een 'ambassadeur'. Vorm groepjes van ca. drie personen. In korte rondes (maximaal 5 minuten) gaan de subgroepen langs de thema's. De ambassadeur blijft bij de flap staan en zorgt ervoor dat de groepen elkaar aanvullen. De ambassadeurs geven plenair een terugkoppeling over 'hun thema'.

Noteer afspraken op de flipover!

## Data en technisch niveau

### Ronde 5: Data en technisch niveau (30 minuten)

Tijdens deze ronde gaan we in op de vragen die staan bij 'data en technisch niveau' in de kolommen 'kader' tot en met 'uitkomsten'. Vorm 3 groepen. Per groep wordt één van de volgende vragensets besproken:

- Vragen onder 'kader' en 'beginsituatie en motivatie'
- Vragen onder 'structuur'
- Vragen onder 'proces en uitkomsten'

Gebruik een kwartier om de vragen met je groep te beantwoorden. Schrijf de vragen en de antwoorden op een flipover. Elke groep presenteert de antwoorden aan de andere groepen (5 minuten per groep).

Noteer afspraken op de flipover!

## Uitdagingen

### Ronde 6: Uitdagingen (30 minuten)

In deze ronde gaan we in op de vragen die in de kolom 'uitdagingen' staan. Vorm groepen van ca. drie personen. Per groep worden de belangrijkste risico's voor het dataproject geïdentificeerd<sup>2</sup>. Risico's zijn gebeurtenissen die het project negatief kunnen beïnvloeden. De vragen van de Checklist helpen om de belangrijkste risico's te benoemen. Schrijf elk genoemd risico op een flipover met daarop de volgende matrix:

Risico	Kans	Impact	Maatregel

Geef daarna in de matrix antwoord op de volgende vragen:

- Hoe groot de kans is dat deze gebeurtenis zal plaatsvinden (klein/middelmatig/groot).
- Wat de impact van deze gebeurtenis zal zijn.
- Welke maatregelen jullie zouden kunnen treffen om deze gebeurtenis te voorkomen.

Presenteer per groep de uitkomsten.

Noteer afspraken op de flipover!

### Wrap up (5 minuten):

Besprek met de groep de afspraken die gemaakt zijn. Geef aan wat er met de afspraken en andere uitkomsten van de workshop gedaan zullen worden en hoe wat de volgende stap is of hoe het proces er verder uit ziet.

---

<sup>2</sup> De risico-analyse komt ook terug in de Data Team Start (DTS).