

Checklist sociaal veilige werkomgeving

1. Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E)

- Beoordeel de werkomgeving op risico's voor ongewenste omgangsvormen
- Betrek medewerkers bij inventarisatie
- Documenteer risicoplekken (bijv. afgesloten ruimten, alleenwerkplekken)

2. Inrichting van gebouwen en ruimtes

- Open zichtlijnen in werkruimtes en gangen
- Goede verlichting binnen en buiten (o.a. trappenhuizen, parkeergarages)
- Vermijd dode hoeken en afgesloten ruimten

3. Sociale controle mogelijk maken

- Werkplekken zichtbaar en hoorbaar in de omgeving
- Ontmoetingsplekken sociaal veilig inrichten

4. Sanitaire voorzieningen en kleedruimtes

- Privacy en veiligheid waarborgen (afsluitbare deuren, duidelijke noodroutes)
- Geen onoverzichtelijke of slecht verlichte ruimtes

5. Beveiligingsmaatregelen

- Cameratoezicht op risicolocaties toepassen waar nodig
- Toegangscontrole via pas- of registratiesysteem
- Aanwezigheid van panieknoppen of alarmering in risicovolle werkplekken

6. Gedragsregels op de werkvloer

- Zorg voor zichtbaarheid van de gedragsregels (bijv. posters, intranet)

7. Alleenwerken of onregelmatig werk

- Alleenwerken beperken in risicovolle situaties
- Voorzie in directe communicatiehulpmiddelen (mobiele alarmen, apps)

8. Voorlichting en instructie

- Geef instructies over veiligheid en noodprocedures

9. Toegankelijkheid en inclusieve inrichting

- Zorg voor bruikbaarheid van werkplekken voor iedereen (inclusief mensen met beperking)
- Duidelijke bewegwijzering en toegankelijke faciliteiten