

Thematisch werkoverleg – Werkdruk

Doel van het overleg: inzicht krijgen in de ervaren werkdruk binnen het team, en komen tot concrete, beïnvloedbare verbeteracties.

Agenda

1. Opening en introductie (10 minuten)

- Welkom en toelichting doel overleg
- Uitleg begrippen: werkdrukbronnen en energiebronnen
- Afspraken over openheid en vertrouwelijkheid

2. Individuele reflectie (10 minuten)

- Iedere deelnemer vult voor zichzelf een werkblad in:
 - Wat kost mij energie in het werk?
 - Wat geeft mij energie in het werk?

3. Plenaire inventarisatie (30 minuten)

- Gezamenlijk delen en clusteren van input op een bord of flip-over
- Groepsgesprek:
 - Wat valt op?
 - Waar zit de meeste druk?
 - Welke energiebronnen willen we versterken?

4. Analyse: Wat kunnen we beïnvloeden? (20 minuten)

- In kaart brengen wat we als team zelf kunnen aanpakken
- Kleuren gebruiken (bijv. groen = beïnvloedbaar, rood = niet beïnvloedbaar)
- Focus op praktische oplossingen

5. Concrete verbeteracties formuleren (15 minuten)

- Gezamenlijk 1–2 haalbare acties kiezen
- Actieplan opstellen: wie, wat, wanneer
- Eventueel acties signaleren aan HR of MT

6. Afronding en vervolgspraak (5 minuten)

- Wat nemen we mee uit het overleg?
- Wanneer evalueren we de voortgang?

Benodigdheden

- Werkbladen voor reflectie (energiegevers/energievreters)
- Flip-over, whiteboard of digitaal samenwerkingsbord
- Stickers of markers voor analyse
- Actielijst voor notulering