

Checklist werkdruk

1. Beleid en vastlegging

	Ja	Nee
Er is een formeel beleid gericht op het voorkomen van en terugdringen van werkdruk geformuleerd		
Er zijn meetbare doelstellingen geformuleerd op het gebied van werkdrukverlaging of -preventie		
Het beleid is afgestemd met de ondernemingsraad (instemmingsrecht op grond van WOR artikel 27)		
Het beleid is onderdeel van het bredere arbobeleid		
Rollen en verantwoordelijkheden van leidinggevenden, HR, werknemers, preventiemedewerker zijn duidelijk vastgelegd		

2. Toegankelijkheid en bekendheid

	Ja	Nee
Het beleid is makkelijk vindbaar voor werknemers (bijv. op intranet)		
Werknemers weten waar ze terecht kunnen bij signalen van of ervaringen met werkdruk		
Het onderwerp werkdruk wordt besproken tijdens de onboarding van nieuwe collega's		
Het beleid is beschikbaar in begrijpelijke taal		

3. Inventarisatie en analyse

	Ja	Nee
Werkdruk wordt structureel gemeten via medewerkersonderzoek, PAGO/PMO of RI&E		
Resultaten van onderzoek worden specifiek geanalyseerd in teams en vertaald in een concreet plan van aanpak		
Signalen van langdurige werkdruk of stress worden geregistreerd (denk aan ziekteverzuim, verloop, klachten) en geanalyseerd		
Er is inzicht in werkdrukbronnen en energiebronnen op organisatie- en teamniveau		

4. Preventie en interventie

	Ja	Nee
Resultaten uit onderzoek en naar aanleiding van signalen worden vertaald in een concreet plan van aanpak (instemmingsrecht op grond van WOR artikel 27) dat aantoonbaar wordt uitgevoerd		
Maatregelen om werkdruk te verminderen worden genomen op organisatie/ teamniveau		
De getroffen maatregelen om werkdruk te verminderen zijn effectief		
Er zijn regelingen waardoor werknemers kunnen herstellen (zoals pauzes, onbereikbaar mogen zijn buiten gekozen werktijd, flexibele werktijden)		
Bij te hoge werkdruk kunnen werknemers makkelijk hulp inschakelen (bijv. van leidinggevende, collega, HR, BMW, bedrijfsarts)		

5. Leiderschap en cultuur

	Ja	Nee
Werkdruk wordt minimaal jaarlijks actief besproken in teamoverleggen		
Werkdruk is een vast onderwerp in de gesprekkencyclus		
Leidinggevenden zijn getraind in het signaleren en bespreekbaar maken van werkdruk		
Leidinggevenden gaan in gesprek met teamleden als er sprake is van signalen en agenderen werkdruk in het werkoverleg als er signalen zijn bij meerdere teamleden		
Er is ruimte voor medewerkers om zorgen over werkdruk te uiten zonder negatieve gevolgen		
Als sprake is van overbelasting dan wordt dit structureel aangepakt (niet alleen ad-hoc)		

6. Evaluatie en bijsturing

	Ja	Nee
Het werkdrukbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd		
Verbeterpunten die uit de evaluatie voortkomen worden gedeeld met de OR		
Nieuwe risico's of knelpunten worden tijdig gesignaleerd en opgepakt		
Bekende succesfactoren uit werkdruktrajecten worden breed gecommuniceerd en geïmplementeerd		