

Welkom onboard checklist

Met het doorlopen van deze checklist kom je tot een onboarding strategie voor jouw organisatie

Vraag 1

Hoe ontwikkel ik een integrale onboarding strategie?

- 1 Breng de ontwikkelingen in de omgeving in kaart.
- 2 Positioneer de gemeente in deze omgeving.
- 3 Maak op basis van 1 en 2 een strategische personeelsplanning.
- 4 Breng in kaart welke eisen de uitkomsten van 1 t/m 3 stellen aan je onboarding strategie.
- 5 Breng in kaart wie je moet betrekken bij het ontwikkelen, implementeren en borgen van de onboarding strategie.
- 6 Besteed aandacht aan hoe je de verschillende mensen wilt betrekken bij het ontwikkelen, implementeren en borgen van de onboarding strategie.
- 7 Maak een draaiboek voor (de uitvoering van) de onboarding strategie en zorg dat iemand de uitvoering van dit draaiboek monitort.

Vraag 2

Hoe vind ik mijn nieuwe medewerkers?

- 1 Bepaal het profiel waarvoor je mensen wilt werven.
- 2 Maak een aansprekende vacaturetekst met daarin een duidelijke omschrijving van het profiel uit 1. Selecteer de juiste media om deze te verspreiden.
- 3 Bereid het sollicitatiegesprek goed voor. Besteed hierbij aandacht aan hoe je het vastgestelde profiel uit 1 gaat waarnemen en beoordelen.
- 4 Communiceer in het sollicitatiegesprek duidelijk de verwachtingen vanuit de organisatie ten aanzien van de functie.
- 5 Communiceer duidelijk wat de vervolgstappen zijn.

Vraag 3

Hoe bind ik mijn nieuwe medewerkers?

- 1 Bepaal de karakteristieken van je instroom.
- 2 Formuleer (leer)doelen: bepaal wat mensen moeten kennen en kunnen. Heb hierbij oog voor de sociale onboarding.
- 3 Stel prioriteiten. Wat is een 'must have' en wat is een 'nice to have'?
- 4 Breng in kaart hoe de verschillende doelen het best bereikt worden.
- 5 Bedenk wie de verschillende onderdelen van het onboarding programma gaat uitvoeren.
- 6 Breng in kaart wat geregeld moet worden voor de eerste werkdag van nieuwe medewerkers.
- 7 Controleer of iedereen weet wat zijn rol is en houd een vinger aan de pols.
- 8 Zorg ervoor dat de logistieke organisatie van het onboarding programma is geregeld.

Vraag 4

Hoe behoud ik mijn nieuwe medewerkers?

- 1 Breng in kaart waar de belangrijkste risico's zitten voor het onboard houden van nieuwe medewerkers.
- 2 Bepaal of je direct iets voor de medewerker die een knelpunt ervaart kan doen.
- 3 Ontwikkel een plan om de knelpunten structureel aan te pakken.
- 4 Faciliteer en stimuleer sociale netwerken binnen de organisatie.