

Checklist team- en organisatie- signalen van werkdruk & werkplezier

WERKDRUKSIGNALEN:	HOOG	GESTEGEN
Werkvoorraden of achterstanden		
Deadlines missen, fouten maken		
Verzuim (bv. kort frequent verzuim en lang verzuim door stressklachten)		
Verloop		
Overuren, verlofstuwmeren		
Klachten van anderen (bv. klanten, andere afdelingen)		
Onderlinge irritaties en misverstanden		
Gehaast en gejaagd gedrag		
Pauzes overslaan		
Moeite om besluiten te nemen, in bureaucratie doorschieten en verzenden		
Onderling klagen, ook over werkdruk		
Passiviteit en gelatenheid in werkoverleg		
Gebruik van emotioneel geladen woorden en/of zwart-wit termen (bv. verschrikkelijk, ontzettend, altijd & nooit)		
Cynisme		
Naar binnen gericht, afschermen. Collega's en andere afdelingen niet helpen en geen interesse in. 'eiland-denken'.		

TOELICHTING:

Om werkdruksignalen tijdig op te pikken is het van belang om naar de hoogte ervan te kijken én naar de ontwikkeling ervan, of er een stijgende trend is te zien. Bij werkpleziersignalen kan het interessant en fijn zijn als het de laatste tijd meer is geworden. Maar dat hoeft natuurlijk niet: goed is goed genoeg, ook als dat al jaren zo is!

WERKPLEZIERSIGNALEN:	GOED?
Goede prestaties, in kwaliteit, kwantiteit en snelheid	
Prettige onderlinge sfeer	
Flink gelachen, prettige humor	
Positieve aandacht voor elkaar	
Onderlinge steun in uitvoeren functie en ook in omgaan met werkdruk en veranderingen	
In werkoverleg luisteren deelnemers goed naar elkaar, doen ze actief mee en nemen ze initiatieven	
Ideeën en uitvoering van verbetering & vernieuwing	
Balans tussen inspanning en ontspanning	
Elkaar op gezonde en ontspannen wijze feedback geven, over wat goed gaat én wat beter kan	
Trots op en verbondenheid met prestaties, de functie en de organisatie	
Tevredenheid over werk-privébalans en arbeidsomstandigheden	
Hoge klanttevredenheid	