

Melden van een incident

1. AANMELDEN OF REGISTREREN

Ga naar: https://www.agressieregistratieoverheid.nl

- Gebruik je het GIR voor het eerst, dan moet je je eerst registreren. Vul je e-mailadres in en klik op '**wachtwoord vergeten**'. Je ontvangt een link in je mailbox om een wachtwoord in te stellen.
- Heb je het GIR al eerder gebruikt dan kun je aanmelden met je e-mailadres (@gemeente.nl) en je eigen GIR-wachtwoord.

	GIR Login
	E-mailadres
All the	Wachtwoord
	Inloggen Annuleren Wechtwoord vergeten?
	Onte beveiligde sover zal uw informatie versleutelen. Hierdoor zijn uw gegevens veilig tijdens het transport over internet. Het is niet loogestaan om zonder bestemming gebruik te maken van dit systeem.

2. HOMEPAGINA

Na het aanmelden kan je op de homepagina terecht. Je kunt hier de volgende keuzes maken:

- Incident melden
- Wachtwoord wijzigen
- Incidentenoverzicht: inzien eigen meldingen

Incident melden

Wijzig wachtwoord

Incidentoverzicht

Eigen meldingen

Incident melden

Snel een incident melden.

Incident melden



3. HET MELDEN VAN EEN INCIDENT

Klik op: Incident melden; je komt nu in het identificatiescherm.

A& fo Gemeestelijk I	nds emeenten n:ciderlen Registratie systeem						
O bent ingeloga	als intogragressieprevent.r	i <u>Ortröggen</u> neip Gikt					
<u>Identificatie</u> <u>Typeringen</u> Extra vragen	I Identificatie 2 Typeringen 3 Extra vragen Identificatie van het incident De registratie van een incident bestaat uit het beantwoorden van 3 typen vragen op 3 schermen. Halio, welkom bij ons GIR Algemeen						
	Betreft Monique van Limpt						
	Functie	Stafmedewerker					
	Organisatieonderdeel	Gemeente X					
	Zijn de persoonsgegevens van de dader bekend?	Ja Nee (Kies ja Indien je een signalement wil opgeven.)					
	Datum incident	17-08-2020					
	Tijdstip incident	[15 ¢] [57 ¢]					
	mogelijk aangifte waardig?						
	Ja o Nee Als maatregel aangifte v	vordt gedaan					
	Locatieomschrijving						
	Locatie	- Selecteer \$					
	Afhandeling						
	Afhandelaar	van Limpt, Monique					
	Status	Afgebroken registratie					
		 Ik wil graag op de hoogte worden gehouden, over de voortgang van de behandeling van dit incident. 					
	Annuleren Verder >						

....

Een aantal gegevens is automatisch ingevuld; wijzigen is mogelijk. Je gebruikt hiervoor het pop-up scherm dat wordt aangeduid met

Ik wil graag op de hoogte worden gehouden, over de voortgang van de behandeling van dit incident.

÷

Wanneer de persoonsgegevens 📑 (naam, geboortedatum) of een signalement of kenteken van de dader bekend zijn, geef je dit aan door '**ja**' aan te klikken.



Bij locatieomschrijving kun je met de de locatie selecteren waar het incident heeft plaatsgevonden.

Door op '**Verder**' te klikken, worden de gegevens automatisch opgeslagen en ga je naar het volgende scherm: Typeringen.

Gemeentelijk In Gemeentelijk In U bent ingelogd als info@	nds emeenten cidenten Registratie systeem agressieprevent.nl <u>Ultloggen</u>				Help C	GIR1		
Identificatie Typeringen Extra vragen Additionele gegevens Maatregelen	1 Identificatie 2 Typeringen 3 Extra vragen 4 Additionele gegevens 5 Maatregelen Typering Kunt u het incident typeren in een of meer kenmerken? U moet minimaal 1 kenmerk aanvinken. Voor een toelichting van de kenmerken kunt u per kenmerk op het vraagteken klikken. Je moet hier in ieder geval iets invullen							
	(Non) Verbale agressie Belediging Vernedering Aantasting goede naam of eer, zwart maken, smaad Treiteren Discriminatie	? ? ? ?	Persoonlijke bedreiging Houding, gebaar, volgen, stalken, intimidatie Bemoeilijken/onmogelijk maken of juist dwingen tot handelingen/werkzaamheden Lokaalvredebreuk Schenden, kwetsen van het schaamtegevoel, eerbaarheid, seksuele intimidatie Poging tot schoppen,slaan, verwonden	? ? ? ?	Fysieke agressie Mishandeling, verwonden schoppen Aanranding Beetpakken, duwen, trekken, slaan, spugen, gericht gooien met voorwerpen Wapengebruik Vernieling	? ? ?		
	< Terug Annuleren Opslaan		erder >					

Door onder aan de eerste pagina op 'Annuleren' te klikken, breek je de melding af.

In het typeringenscherm vink je aan van welke soort agressie sprake is geweest. Je kunt hier meerdere soorten aanklikken.

Tip: voor een toelichting op de kenmerken, kun je op het vraagteken klikken per kenmerk

Door op '**verder**' te klikken, worden de gegevens automatisch opgeslagen en ga je naar het volgende scherm, de Extra vragen.

Door te klikken op '**opslaan**' worden de tot nu toe ingevulde gegevens bewaard. Je kunt de melding dan op een later moment verder afmaken.



In het Extra vragenscherm wordt je een aantal vragen gesteld over de toedracht van het incident en de gevolgen ervan, bv:

Gemeentelijk In U bent ingelogd als info@	D nds emeenten scidenten Registrafie systeem			Help GIR1
Identificatie Typeringen Extra vragen Additionele gegevens Maatregelen	1 Identificatie 2 Typeringen Extra vragen Wit u tot slot de volgende extra v Je hoeft alleen maar in te vullen v	3 Extra vragen 4 Addition rragen beantwoorden. wat je belangrijk vindt	ele gegevens 5 Maa	atregelen
	Vraag // Geef aan wat de aanleiding en het verloop van het incident is geweest.	Antwoord	1	Toelichting
	Zo ja, licht toe	Maak oon kouzo	•	2
	is er sprake van schade? Heeft u behoefte aan aanvullende hulp of nazorg? Zo ja, welke vorm van hulp wenst u?	Maak een keuze Maak een keuze	•	
	ls er sprake van schade aan gemeentelijke eigendommen? < Terug Annuleren	Maak een keuze Opslaan Verder >	:	

Als je in het identificatiescherm hebt aangegeven dat de persoonsgegevens van de dader je niet bekend zijn, is je melding nu afgerond en klik je op 'Verzenden'. Je melding wordt nu via een e-mail doorgestuurd naar de afhandelaar/je leidinggevende. Deze zal je melding in behandeling nemen en aangeven welke maatregelen getroffen (moeten) worden met betrekking tot opvang en nazorg en met betrekking tot dadergerichte sancties.

Zijn de persoonsgegevens van de dader wel bekend, klik dan op '**verder**'. De gegevens worden automatisch opgeslagen en je gaat naar het volgende scherm:

Additionele gegevens.

In het scherm met Additionele gegevens worden persoonsgegevens van de dader en aanvullende gegevens gevraagd over het incident. Deze gegevens kunnen, waar aan de orde, worden gebruikt voor het doen van aangifte. Als je geen persoonsgegevens hebt van de dader, kun je in het tekstvak '**Exacte omschrijving/aanleiding van het incident**' beginnen met het beschrijven van een signalement of kenteken. Je kunt de vakjes met '**naam en geboortedatum dade**r' leeg laten.



Tip: de tekst die je in het vorige scherm hebt ingevuld bij de vraag naar de toedracht van het incident, kun je door kopiëren en plakken in dit scherm invullen.

A & Conformed a conformed a conformation of the conformation of th	nds meenten sidenlen Registratie systeem	Holp GIR1
Identificatie Typeringen	1 Identificatie 2 Typeringen 3 Extra Veroorzakergegevens	vragen 4 Additionele gegevens 5 Maatregelen
<u>Extra vragen</u> Additionele gegevens Maatregelen	Eerst achternaam, dan voorletters Naam veroorzaker	
	Burgerservicenummer	
	Geboortedatum veroorzaker	
	Additionele incidentgegev	ens
	Exacte omschrijving/aanleiding van het incident	4
	Waren er getuigen van het incident? Welk bewijs kunt u aanvoeren?	4
	Hoe erg is het incident door het	1 Helemaal niet erg

Na het invullen van dit scherm is de melding afgerond. Door te klikken op 'Verzenden' wordt je melding via een e-mail doorgestuurd naar de afhandelaar/je leidinggevende.

Deze zal je melding in behandeling nemen en in het GIR registreren welke maatregelen zijn/moeten worden getroffen met betrekking tot opvang en nazorg en welke sancties richting de dader.

Als je hebt aangegeven dat te willen, word je per e-mail op de hoogte gesteld over de voortgang van de behandeling van dit incident.



4. INCIDENTENOVERZICHT

Ð

Ø

Op de homepagina kun je je eigen meldingen bekijken. Door middel van 'kies' of 🔒

kun je de melding bekijken en tevens zien welke maatregelen de afhandelaar heeft toegevoegd.

Meldingen die gedeeltelijk geregistreerd zijn of waarvan de registratie is afgebroken, kun je nog wijzigen of aanvullen. Door op 🔌 te klikken kun je documenten als brieven, memo's, foto's toevoegen aan de melding.

Incidentoverzicht – Eigen meldingen										
Status	:		Open	÷						
Period	le van		01-01-2020	Ö	t/m	17-08-2020		Ë		
Tor	nen									
	Incident	Slachtoffer	Datum Incident	Locatie	ł	Status		Datum Wijziging		
<u>Kies</u>	10075	van Limpt, Monique	17-8-2020 16:07:00	1 Afvalwerf	Gedeeltelij	ke registratie	₽	17-8-2020 16:10:59	Ø	Q
Kies										
	10074	van Limpt, Monique	17-8-2020 16:05:00	2 Bouwlocatie	Gedeeltelij	ke registratie	₽	17-8-2020 16:06:59	Ø	Q
Kies	10074	van Limpt, Monique van Limpt, Monique	17-8-2020 16:05:00 17-8-2020 16:04:00	2 Bouwlocatie 2 Bouwlocatie	Gedeeltelij Gedeeltelij	ke registratie ke registratie	₽ ₽	17-8-2020 16:06:59 17-8-2020 16:04:45	Ø	Q Q

