

Dagelijks  
**WERKPLEZIER**  
**INTEGRITEIT**  
**INFORMATIEVEILIGHEID**

# GEMEENTE KAPELLE

## HET GOEDE GESPREK

Basis  
**VEILIGHEID**  
**VERTROUWEN**  
**VERBINDING**

### IK

Blijvend aanhaken bij wat Kapelle vraagt en wat jij nodig hebt om je functie goed in te vullen.



*Talent en Trots!*

#### ○ INHOUD

Doen waar je goed in bent, taken, kwaliteiten, capaciteiten, uitdagingen en invloed.

#### ○ BALANS

Werk/privé, concentratie/verstoringen, vitaliteit, faciliteiten werkplaats/werkplek (thuis/gemeentehuis).

#### ○ WERKLAST/DRUK

Belasting en belastbaarheid. Prestaties, motivatie, autonomie en (eigen) verantwoordelijkheid.

○ .....

.....

.....

#### ○ SAMENWERKEN

Communicatie, jij en je leidinggevende, binnen en buiten het team, verantwoordelijkheden, verwachtingen, afspraken.

#### ○ SFEER

Omgang met elkaar, interesse en aandacht, helpen, respect.

#### ○ ROL

Welke rol heb jij en wat is jouw meerwaarde in het team.

○ .....

.....

.....

### TEAM

Samen zaken voor elkaar krijgen. Samenwerken en je eigen aandeel bij dragen, zowel in werklust als in werksfeer. Realiseren van taken die meerwaarde creëren voor Kapelle.

*Meerwaarde!*



### KAPELLE

De samenleving en fysieke leefomgeving is volop in verandering. Kapelle speelt hierop in door wendbaar te zijn, maatwerk te verrichten en meerwaarde te creëren.

*Wendbaar!*

#### ○ MEERWAARDE

Bewustwording, verandergerichtheid, dienstverlenend en maatwerk. Hoe realiseer jij dit? En wat heb jij nodig?

#### ○ CULTUUR

Houding en gedrag, de ongeschreven regels.

#### ○ FIT TOEKOMST

Kansen, prestaties, duurzame inzetbaarheid, ontwikkelingen in je loopbaan.

○ .....

.....

.....

### SPECIALS

Verdieping en verbreding van je vaardigheden en inzichten gericht op je eigen ontwikkeling en toekomst.

*Aanrader!*



#### ○ MANAGEMENT DRIVES

Ken je drijfveren, ze geven inzicht hoe je jouw kennis en competenties kan inzetten.

#### ○ KERNKWADRANTEN

Krijg inzicht in je (kern)kwaliteiten, valkuilen, uitdagingen en allergieën. En hoe hiermee om te gaan.

○ .....

.....

.....

Elk jaar vindt minimaal één gesprek plaats tussen jou en je leidinggevende. Wil je vaker een gesprek, dit is natuurlijk mogelijk. Pak je kans en plan deze in.

**RESERVERING**  
**IN AGENDA**

**KIES JE MENU**

**BEREID JE**  
**VOOR**

Wat vond je van het gesprek:

