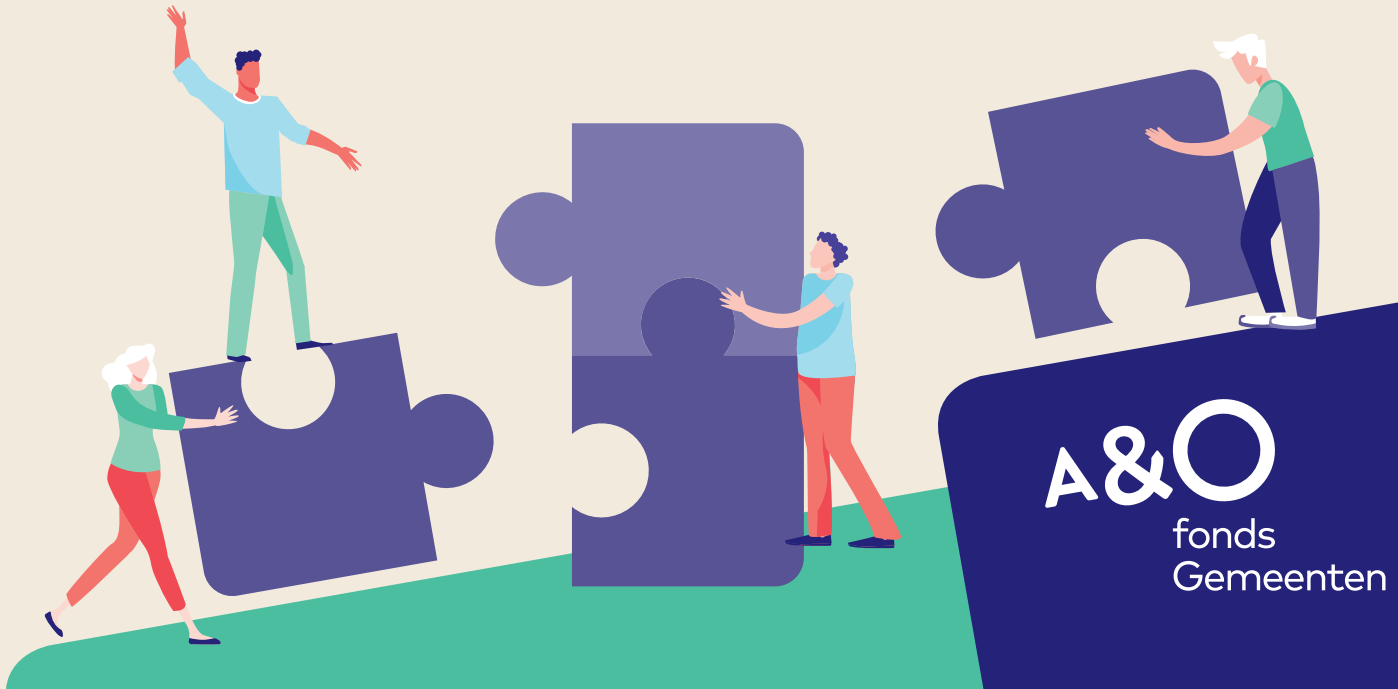


Impulsregeling 2019

SubsidieWegwijzer

Breng jij jouw gemeente verder?



Wat lees je in deze SubsidieWegwijzer?

**De inhoudelijke, praktische en financiële
voorwaarden (zie pagina 3)**

**De stukken die je moet inleveren
(zie pagina 9)**

Stappenplan (zie pagina 10)

Het A&O fonds Gemeenten ondersteunt gemeenten bij de ontwikkeling naar de organisatie van de toekomst. Dit doen we onder meer met subsidieregelingen om innovaties te stimuleren, kennis daarover te ontwikkelen en deze verder onder gemeenten te verspreiden. We beperken ons niet alleen tot gemeenten en ambtelijke fusieorganisaties, maar stellen de subsidieregelingen ook open voor gemeentelijke shared service centra en verplichte gemeenschappelijke regelingen, zoals veiligheidsregio's en omgevingsdiensten. Je leest hier meer over op aeno.nl/subsidies



De inhoudelijke, praktische en financiële voorwaarden

Is mijn project subsidiabel?

Het project komt in aanmerking voor subsidie wanneer het voldoet aan de inhoudelijk, praktische en financiële voorwaarden. Wij geven subsidie voor de kosten voor de ontwikkeling van de medewerker of organisatie.

Een voorbeeld:

Je gaat aan de slag met het bestrijden van jeugdcriminaliteit binnen je gemeente. De manier om dat voor elkaar te krijgen is dat medewerkers van de gemeente in contact komen met de jongeren uit je gemeente; liefst al voordat er problemen zijn. De medewerkers krijgen hier ondersteuning bij. Die ondersteuning komt voor subsidie in aanmerking. Onderdeel van het project is ook dat de jongeren trainingen krijgen aangeboden en - door de gemeente betaald - naar de sportschool mogen. Voor die onderdelen krijg je geen subsidie. Die onderdelen gaan namelijk niet over de medewerkers van de gemeente.

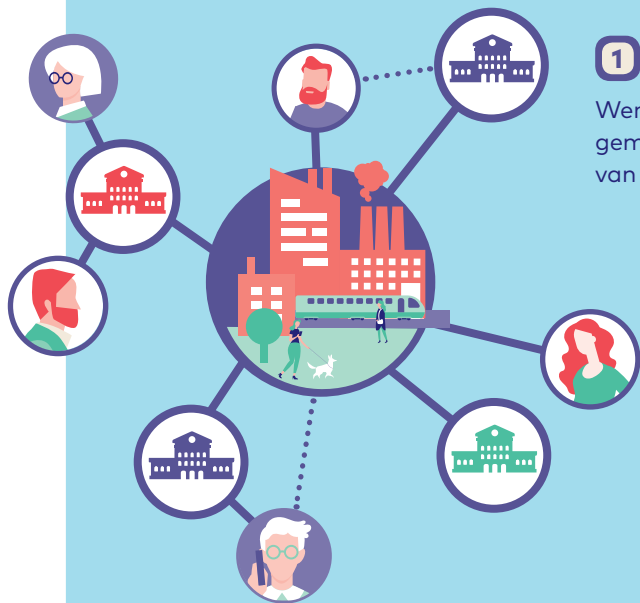
Er zijn 2 inhoudelijke voorwaarden om in aanmerking te komen voor de impulsregeling:

1. Het project sluit aan bij één van de thema's van de innovatieagenda.
2. Het project moet nieuw zijn voor jouw gemeente.

1. Het project sluit aan bij één van de thema's van de innovatieagenda

De thema's van de innovatieagenda zijn als het ware de HRD-vraagstukken van een project.

Thema's van de innovatieagenda



1

Werken in netwerken, de rol van gemeenten daarin en de vaardigheden van de medewerker.



Creëren van een flexibele *organisatiestructuur* die veranderkracht *faciliteert*.

3



Creëren van een flexibele *organisatiecultuur* die veranderkracht *stimuleert*, door talent te laten zien en mensen daarop in te zetten.

De rol van leidinggevend en bij talentontwikkeling.

4



?



5

Leren van moedige mislukkingen. Van alle ervaringen, ook de minder succesvolle, kan je leren.

6



Houding, vaardigheden en gedrag van medewerkers die geraakt worden door de transformatie dienstverlening en transformatie digitalisering (vakinhoud of loopbaan en ontwikkeling).

Voorbeeldprojecten

Om je op weg te helpen staat hieronder per thema van de innovatieagenda een voorbeeld.

1 Netwerken

Een project over de samenwerking met maatschappelijke organisaties in het Sociaal Domein. Ook interne samenwerking valt onder dit thema, bijvoorbeeld tussen IT en een beleidsafdeling.

2 Structuur

Je kan hierbij denken aan een project dat gaat over de planning en controlcyclus bij jouw gemeente.

3 Cultuur

Een project waarbij - op een andere manier dan zoals het nu gaat - aandacht is voor de talenten van je collega's en hoe je elkaar daarbij kunt helpen.

4 Leidinggevend

Een project waarbij leidinggevend aan het team overlaten wie welke rol en welke taken uitvoert.

5 Moedige mislukkingen

Een zeepkist van fouten of een blooperacademie.

6 Transformatie dienstverlening en digitalisering

Medewerkers van team Burgerzaken moeten als gevolg van de digitalisering andere vaardigheden leren. In plaats van een cursus in te kopen bepaalt het team - begeleid door een externe - met elkaar welke nieuwe vaardigheden zij nodig hebben en hoe zij dat het beste kunnen leren. De training die zij krijgen wordt dus door henzelf vastgesteld en uitgewerkt.

2. Het project moet nieuw zijn voor jouw gemeente

Gemeenten die voor het eerst aan de slag gaan met de thema's van de innovatieagenda verdienen een steuntje in de rug. Hiermee stimuleren wij de ontwikkeling van de sector in de gewenste richting.

Wat zijn de praktische voorwaarden?

- Het project duurt maximaal 7 maanden
- Subsidieaanvraag indienen binnen 8 weken na beëindiging van het project
- Er zijn minimaal 8 deelnemers bij een training of workshop

Op ons verzoek deel je je ervaringen via bijvoorbeeld bijeenkomsten, sociale media en artikelen.

Wat zijn de financiële voorwaarden?

- Subsidie voor 50% van de interne kosten
- Subsidie voor 1/3 van de externe kosten (*)
- Interne kosten worden berekend naar uurloontabel A&O fonds
- Interne kosten worden vergoed naar schaal en periodiek startmaand project
- Als je externe én interne kosten opvoert, is intern alleen de projectleider subsidiabel
- Minimale subsidie € 500,-, maximale subsidie € 15.000,-
- Maximum aantal aanvragen afhankelijk van het aantal fte in de organisatie

(*) Zie voor een toelichting aeno.nl/subsidies.

De stukken die je moet inleveren

Wat moet ik inleveren zodat het A&O fonds de aanvraag kan beoordelen?

- Vragenlijst 'Aanvraag impuls 2019', zie aeno.nl/subsidies
- Plan van aanpak of projectplan
- Deelnemerslijst in geval van training of workshop

Wat moet ik inleveren zodat het A&O fonds de subsidie kan berekenen?

- Offertes van de externe partijen
- Facturen externen
- Een verklaring van de gemeente dat de externen de gefactureerde diensten hebben geleverd
- Tijdregistratie gemaakte uren door interne medewerkers
- Salarisstroken van interne medewerkers die bij het project betrokken zijn

"Met de impulsregeling geven wij gemeenten een steuntje in de rug om aan de slag te gaan met een aantal essentiële vraagstukken rond de snel veranderende samenleving en de rol van de overheid hierin."

Stappenplan



Dien de aanvraag in

1



Vorbereiding

Let op: een impulssubsidie vraag je na afloop van je project aan!

- Check of het project aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet
- Check of het project aan de praktische voorwaarden voldoet
- Check of het project aan de financiële voorwaarden voldoet

2

- Vul de vragenlijst 'Aanvraag impuls 2019' in. Je vindt deze op aeno.nl/subsidies
- Zoek de inhoudelijke, praktische en financiële stukken over het project bij elkaar
- Ga naar aeno.nl/subsidies om de aanvraag in te dienen of vraag de inlogbeheerder (meestal HR) om dit te doen
- Vul alle velden in
- Voeg de benodigde bijlagen toe (Let op: max 10 MB per keer; de rest kan je later toevoegen)
- Sla op en verzend (Je kunt ook tussentijds opslaan)

We proberen de subsidie binnen 8 weken te berekenen. Binnen enkele weken nadat we de beschikking hebben verstuurd betalen we de subsidie uit.

Vragen?

Heb je vragen, wil je meer informatie over onze subsidieregelingen of ben je je inloggegevens kwijt? Wij helpen je graag.

Bel de **Subsidie Helpdesk** 070 - 763 00 38
(maandag t/m donderdag van 9.00 - 16.00 uur en
vrijdag van 9.00 - 12.00 uur)

Stuur een e-mail aan subsidies@aeno.nl
Kijk op aeno.nl/subsidies. Daar vind je uitgebreide informatie.

Fluwelen Burgwal 58
Postbus 11560
2502 AN Den Haag
070 763 00 30
www.aeno.nl

juni 2019

A&O
fonds
Gemeenten