

Materiële kosten	Bedrag excl BTW
TOTAAL	

organisatie *Wie heeft welke rollen/taken binnen het project?*

Fasering *Welke fases doorloop je in je project? Wanneer rond je ze af?*

FASE	DATUM MIJLPAAL
Fase 1: Uitvoerbare plannen	
1a – Initiatiefase (opdrachtformulering & plan van aanpak)	
1b – Definitie- en onderzoeksfase (strategiebesluit)	
1c – Ontwerp- en uitwerkingsfase	
Fase 2: Plannen uitvoeren	
2a – Voorbereiding en klaarzetten	
2b – Uitvoeren, monitoren, bijsturen	
2c – Borgen en overdracht aan de lijn	
TOTAAL	

Planning *Wanneer levert wie welk product op?*

WIE	WAT/Product	DATUM OPLEVERING

kwaliteit *Aan welke kwaliteitseisen moet het projectresultaat voldoen? Wat zijn de belangrijkste kader qua regel- en wetgeving?*

communicatie / (cliënten)participatie *Wie zijn de belangrijkste actoren/stakeholders, welke rol krijgen zij in het proces (meeweten, meedenken, meewerken, meebeslissen) en hoe doe je dat (stem af met communicatieadviseur)? Indien cliëntenparticipatie (co-creatie en/of advies Cliëntenraad SD) niet aan de orde is, geef aan waarom.*

risico *Geef een eerste inventarisatie van risico's.*

...

business case *Geef een zakelijke afweging welke maakt dat de start van dit traject, de kosten tegen de baten afwegend, maatschappelijk rendement, binnen scope van onze organisatie opdracht, rekening houdend met risico's, een go moet krijgen.*

akkoord opdrachtgever

plaats

datum

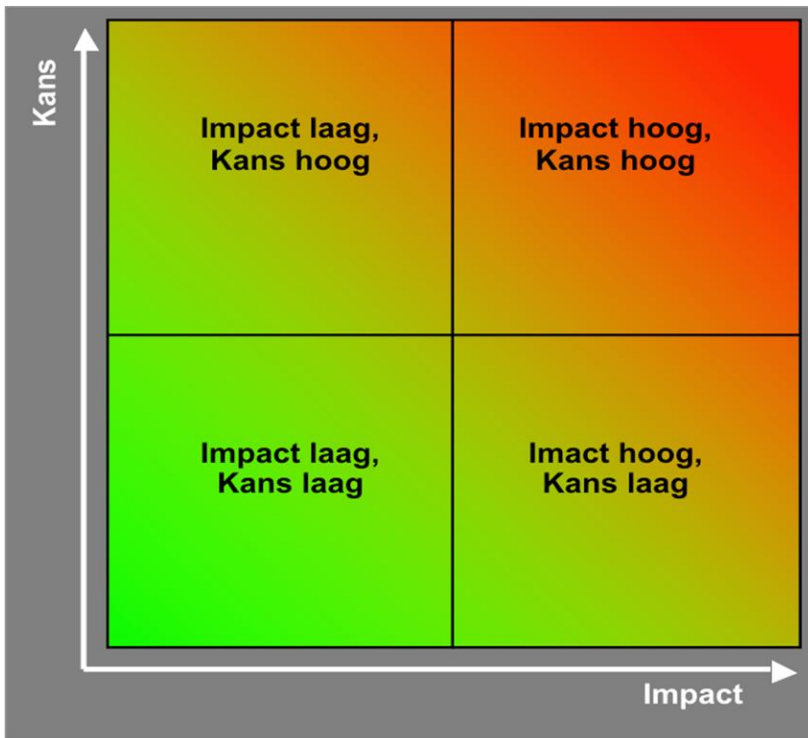
akkoord projectleider

plaats

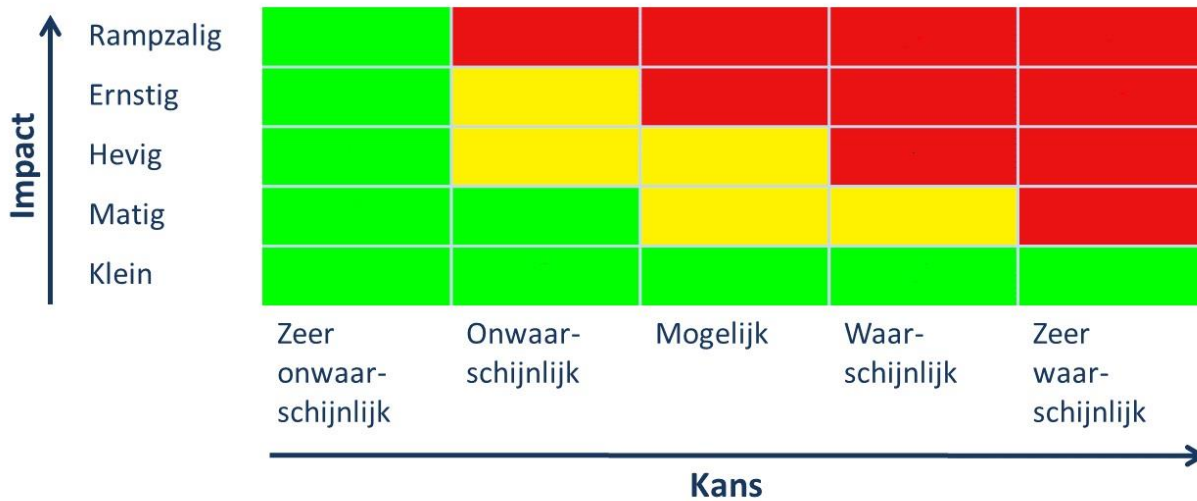
datum

Bijlagen: 2 (Risico- en Stakeholders matrix)

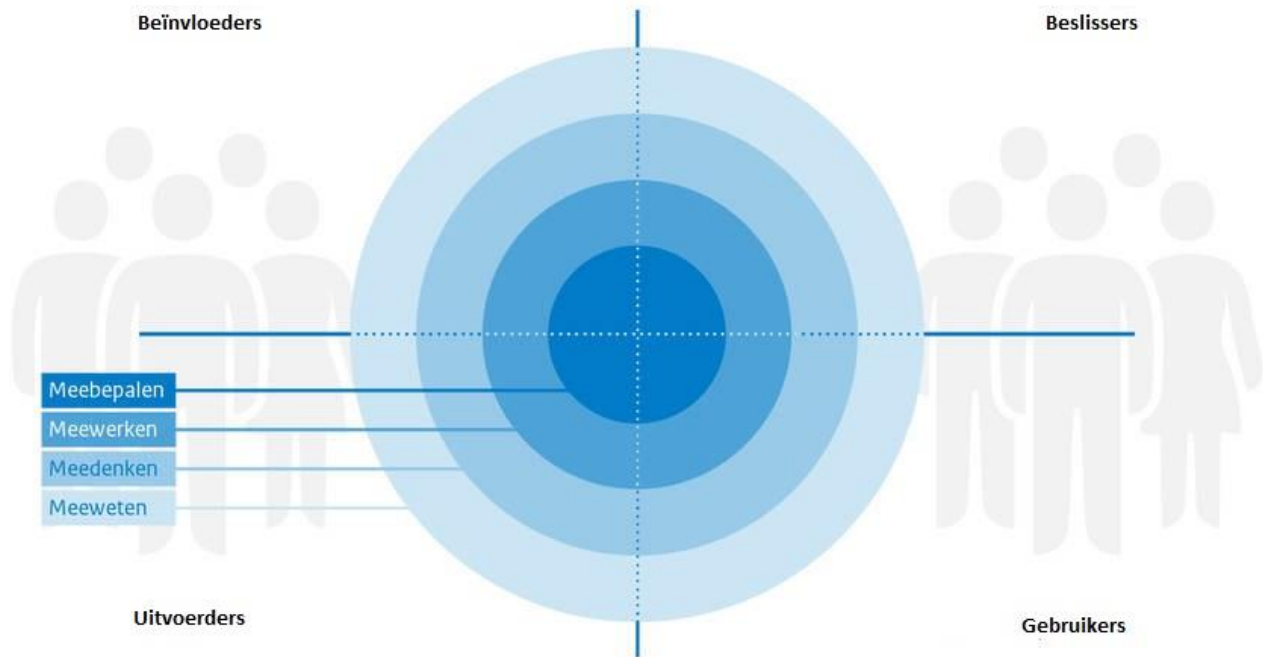
Bijlage 1 Risicoanalyse matrix



Tolerantiematrix



Bijlage 2 Stakeholders analyse matrix



		Belang			
		Laag	Matig	Hoog	Zeer Hoog
Invloed	Zeer hoog	Beïnvloeders (tevreden houden)		Beslissers (vertroetelen)	
	Hoog				
	Matig	Uitvoerders (weinig aandacht)		Gebruikers (op de hoogte houden)	
	Laag				